

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	02/2023
--------------------	---------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>					
	Naziv škole:	GIMNAZIJA FRANJE PETRIĆA					
	Adresa:	Obala kneza Trpimira 26					
	Mjesto:	Zadar					
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:						
2.	Korisnici usluge su učenici:	2.A, 2.B, 2.C, 2.D			razreda		
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>					
	a) Škola u prirodi			dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava			dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija	2		dana	1	noćenja	
	d) Posjet			dana		noćenja	
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>					
	a) Područje u Republici Hrvatskoj						
	b) Država/e u inozemstvu	ITALIJA					
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	19.		4.	21.	4.	2024.
		<i>Datum</i>		<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>					
	a) Predviđeni broj učenika	93					
	b) Predviđeni broj učitelja	6					
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4					
7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>					
	Mjesto polaska	Zadar, autobusni kolodvor					
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Verona, Gardaland, Venecija					
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>					
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x					

	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	<i>x (minim. ***)</i>
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	<i>x</i>
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	<i>Smještaj svih učenika u istom hotelu.</i>
10.	U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a) Ulaznice za	<i>Gardaland, vaporetto u Veneciji</i>
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	<i>Prema programu</i>
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ilidopisati (za br. 12):</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<i>x</i>
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	<i>x</i>
	c) otkaza putovanja	<i>x</i>
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	<i>x</i>
	e) oštećenja i gubitka prtljage	<i>x</i>
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	<i>22. studenoga 2023.</i>	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	<i>4. prosinca 2023.</i>	<i>18.00</i>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.