

GIMNAZIJA FRANJE PETRIĆA ZADAR  
Obala kneza Trpimira 26  
23 000 ZADAR



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.  
S KALENDAROM RADA**

Zadar, listopad 2022. g.

## OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Gimnazija Franje Petrića – Zadar utemeljena je 1986. g.

Sjedište: Obala kneza Trpimira 26, Zadar

Telefon i telefax: 023/ 331-015, 023/ 335-215

Web adresa: <http://www.zd-mioc.hr/>

E-mail: [ured@gimnazija-fpetrica-zd.skole.hr](mailto:ured@gimnazija-fpetrica-zd.skole.hr)

Županija: Zadarska županija

Šifra ustanove: 13-107-501

U šk. god. **2022./2023. upisano je 355 učenika u 16 razrednih odjela.**

U svakoj generaciji upisujemo dva razredna odjela programa opće gimnazije i dva razredna odjela u program prirodoslovno-matematičke gimnazije.

U Školi je u stalnom radnom odnosu zaposleno 47 djelatnika, od toga 38 nastavnika.

Škola radi u jednoj zgradi i ima 9 učionica te školsku knjižnicu sa čitaonicom s ukupno 504 m<sup>2</sup> u zatvorenom prostoru.

Škola je javna ustanova koja se financira iz državnog proračuna.

## **CILJEVI I ZADACI ŠKOLE**

Kao i u svim hrvatskim gimnazijama školovanje u Gimnaziji Franje Petrića traje četiri godine, i završava državnom maturom. Osnovni cilj nam je pripremiti učenike za nastavak obrazovanja na fakultetima i veleučilištima.

## **OPĆA ORGANIZACIJA ŠKOLE**

Škola je sastavljena od razrednih odjela prirodoslovno-matematičke i odjela opće gimnazije. Ove godine imamo 8 razrednih odjela prirodoslovno-matematičke gimnazije: I. A, I. B, II. A, II. B, III. A, III. B, IV. A i IV. B i 8 razrednih odjela opće gimnazije: I. C, I. D, II. C, II. D, III. C, III. D, IV. C i IV. D.

Škola je organizirana po zahtjevima Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu Škole, pravilnika koji proizlaze iz Zakona, a koje donosi Ministarstvo, Županija ili Škola. Škola traje četiri godine, a po završetku učenici stječu srednju školsku spremu. Škola ima ravnatelja, pedagoga, knjižničara, voditelja smjene, tajnika, nastavnike, računovođu i pomoćno osoblje.

Škola je osnovana 1986.g. odlukom SIZ-a brodogradnje, metalurgije i elektrotehnike, a Rješenjem Republičkog komiteta za prosvjetu, kulturu i tehničku kulturu broj: 3652/1-86., Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete (ur.br.: 532-02-6/3-92-01 od 3. prosinca 1992.g.) odobrava se upis u gimnazijske programe (prirodoslovno-matematičke, matematičke). Odlukom Skupštine općine Zadar od 22. srpnja 1992.g. naša Škola dobiva naziv Gimnazija Franje Petrića. Posjeduje rješenje za obrazovanje u programima opće gimnazije i prirodoslovno- matematičke gimnazije.

## **OBRAZOVNA EKOLOGIJA**

Za izvođenje nastave Škola raspolaže s 8 klasičnih učionica i učionicom – kabinetom za informatiku opremljenim s 26 računala. Škola ima školsku knjižnicu s fondom od 4727 svezaka tiskane građe koju čine učenička lektira, stručna građa, beletristika te referentna zbirka. Tijekom šk. god. 2007./2008. uređena je nova knjižnica s čitaonicom u kojoj se, prema rasporedu, održava i nastava njemačkog jezika. Škola nema dvoranu za održavanje nastave TZK.

## **ORGANIZACIJA NASTAVE**

Nastava je organizirana u dvije smjene, jutarnju i poslijepodnevnu. U jutarnjoj su smjeni prvi i drugi razredi, a u poslijepodnevnoj treći i četvrti. Vršiti se tjedna izmjena smjena. Nastava TZK održava se na terenu školskog dvorišta, na Vitrenjaku u jedriličarskom klubu "Uskok", i u sportskoj dvorani Š.C. "Višnjik". Prilikom izrade rasporeda poštovani su temeljni pedagoški zahtjevi, a osobito se pazilo da:

- učenici nemaju pauze u rasporedu,
- da su predmeti ravnomjerno (vremenski) raspoređeni u tjednu,
- da su blok satovi zastupljeni u predmetima sa četiri i više sati tjedne nastave.

Nastava se izvodi u pet radnih dana, a prema potrebi (dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, rad na projektima) i subotom.

U skladu sa smjernicama za pojedine predmete ali i s iskustvima tijekom trajanja epidemije, ovu smo školsku godinu odlučili nastaviti s organizacijom nastave tako da je većina predmeta u blok satovima, a učenici u fiksnim učionicama s tjednom rotacijom.

Kako je maturalna ekskurzija organizirana u prvom tjednu nastave (zbog tvrdnji organizatora da su od 1. rujna cijene aranžmana niže), ove ćemo godine nadoknađivati nastavu za četvrte razrede. Nadoknada će se organizirati u dogovoru s učenicima subotama.

## **ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE**

Temeljem odredbe Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi da ukupan broj sati dodatne i dopunske nastave ne može biti veći od broja razrednih odjela u srednjoškolskoj ustanovi, naša Škola ima 16 sati dodatne/dopunske nastave, što je daleko manje od stvarnih potreba škole, pa će dio nastavnika i ove godine dodatno raditi s učenicima bez ikakve naknade. Zbog smjenskog rada, nedovoljnog broja učionica kao i zbog potrebe da se u ovaj oblik nastave uključe učenici iz svih razreda, nije moguće rasporedom fiksirati vrijeme izvođenja dodatne nastave. Stoga će nastavnici koji imaju zaduženja za dodatnu nastavu, u skladu s dosadašnjom praksom, u dogovoru s učenicima odrediti vrijeme održavanja, a po potrebi će se dodatna nastava održavati i subotom. Ukoliko bude interesa učenika za dodatnu nastavu iz predmeta koji nisu obuhvaćeni

organiziranom dodatnom nastavom, nastavnici su voljni tu nastavu odrađivati kroz konzultacije.

## **ORGANIZACIJA IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI**

Pored školskog zbora kojeg vodi prof. Jelena Laća, prof. Valentina Brać vodi eko-sekciju učenika, a za estetsko uređenje škole zadužen je prof. Valentino Radman. Vrijeme održavanja ovih aktivnosti dogovaraju voditelji s učenicima .

U Školi djeluje ŠŠD „MIOC“, voditeljica kojeg je prof. Helena Hordov. Program rada ŠŠD „MIOC“ temelji se na interesima učenika, uvjetima i mogućnostima naše Škole. Programom rada obuhvaćene su sljedeće aktivnosti:

- organizacija i provedba među razrednog prvenstva škole u nogometu i košarci za mladiće
- sudjelovanje na Županijskim natjecanjima: košarka –m. i ž., odbojka - m. i ž. rukomet- m. i ž., atletika i kros –m. i ž., stolni tenis – m. i ž., nogomet – m., plivanje i šah
- organizacija i provedba sportskih nadmetanja na školskim izletima
- uključivanje učenika u sportske manifestacije na razini Grada i Županije

Vrijeme održavanja priprema za sportska natjecanja dogovaraju nastavnici s učenicima i raspored treninga objavljuju putem platforme MS TEAMS i WhatsApp grupa.

## POČETAK ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

U školskoj godini 2022./2023. upisano je 355 učenika u 16 razrednih odjeljenja.

Razrednik	Razred	UČ.	Ž	5	4	3	2	1	nepoznato	pon.
G. Bukvić, prof.	I. A	24	12	24						
N. Stulić, prof.	I. B	24	12	24						
R. Ruić Funčić, prof.	I. C	24	15	24						
N. Mandić, prof.	I. D	24	17	24						
<b>UKUPNO I. RAZREDI</b>	<b>4</b>	<b>96</b>	<b>56</b>	<b>96</b>						

V. Brać, prof.	II. A	23	12	15	8					
A. Katunarić, prof.	II. B	24	12	17	7					
A. Mikulić, prof.	II. C	25	13	8	16					
V. Radman, prof.	II. D	21	15	9	12					
<b>UKUPNO II. RAZREDI</b>	<b>4</b>	<b>93</b>	<b>52</b>	<b>49</b>	<b>43</b>					

N. Markulin prof.	III. A	22	12	16	6					
S. Vlahović, prof.	III. B	23	20	3						
V. Motušić, prof.	III. C	21	17	15	5					1
M. Jeršek, prof.	III. D	21	13	15	6					
<b>UKUPNO III. RAZREDI</b>	<b>4</b>	<b>87</b>	<b>54</b>	<b>66</b>	<b>20</b>					<b>1</b>

J. Miloš Kupčak, prof.	IV. A	21	10	15	6					
D. Zidar, prof.	IV. B	21	9	18	3					
D. Raonić, prof.	IV. C	19	15	13	6					
E. Dorkin Milković, prof.	IV. D	18	14	15	3					
<b>UKUPNO IV. RAZREDI</b>	<b>4</b>	<b>79</b>	<b>48</b>	<b>61</b>	<b>18</b>					

<b>SVEUKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>355</b>	<b>210</b>	<b>272</b>	<b>82</b>					<b>1</b>
------------------	-----------	------------	------------	------------	-----------	--	--	--	--	----------

## **DJELATNICI ŠKOLE**

### *Stručno – razvojna služba:*

Ravnateljica: Blanka Pedišić, prof. pedagogije i sociologije

Pedagoginja: Antonija Kero, prof. pedagogije i filozofije

Knjižničarka: Hajdi Škarica, dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika

Koordinatorica za državnu maturu: Elizabeta Dorkin-Milković, prof. kemije

### *Administrativno tehničko osoblje:*

Tajnik: Marija Hrboka, dipl. iur.

Računovođa: Jelena Banović Glavan, dipl.oec

Domar: Davor Sambunjak

Spremačice: Mira Lipovac  
Vjera Mijić

# ZADUŽENJA NASTAVNIKA šk.g. 2022./2023.

## HRVATSKI JEZIK

<b>Nikolina Stulić, prof. savjetnik</b>	
1. A (4), 1. B (4), 1. C (4), 1. D (4), razredništvo 1. B (2), dodatna nastava (2)	= 20
<b>Valentina Brać, prof.</b>	
2. A (4), 2. B (4), 2. C (4), 2. D (4), razredništvo 2. A (2), eko sekcija (2)	= 20
<b>Sanja Vlahović, prof. savjetnik</b>	
3. A (4), 3. B (4), 3. C (4), 3. D (4), razredništvo 3. B (2), dodatna nastava (2)	= 20
<b>Jelena Miloš Kupčak, prof.</b>	
4. A (4), 4. B (4), 4. C (4), 4. D (4), razredništvo 4. A (2)	= 18

## ENGLJSKI JEZIK

<b>Josipa Jurjević, prof.</b>	
1. A (3), 2. A (3), 2.B (3), 2. C (3), 2. D (3)	=15
<b>Iva Rončević, prof.</b>	
1.B (3), 1.C (3), 1.D (3), 3. A (3), 3. B (3), 3. D (3), dodatna nastava (1)	=19
<b>Vera Motušić, prof</b>	
3. C (3), razredništvo 3.C (2)	= 5
<b>Ana Žaja, prof. mentor</b>	
4. A (3), 4. B (3), 4.C (3), 4. D (3)	=12

## TALIJANSKI JEZIK

<b>Alida Mikulić, prof.</b>	
1. C (2p), 2.C (2p), 2. D (2 p), 3. C (2p), razredništvo 2.C (2), dodatna nastava (1)	=11
<b>Dubravka Radman, prof. mentor</b>	
3.D (2 p) 4. C (2 p)	= 4
<b>Iva Rončević, prof.</b>	
4.D (2 n)	= 2



### **NJEMAČKI JEZIK**

**Alida Mikulić, prof.**

1. D, (2 p), 2.D (2 p), 3. D (2 p), 4.C (2 p), 4. D (2p) =10

**Dubravka Radman, prof. mentor**

2.D (2 n), 3. C (2 n), 4. D (2 n) =6

### **LATINSKI JEZIK**

**Vera Motušić, prof.**

1. A (2), 1.B (2), 1.C (2), 1.D (2) 2.A (2), 2.B (2), 2.C (2), 2. D (2) = 16

### **GLAZBENA UMJETNOST**

**Jelena Laća, prof.**

1.A (1), 1.B (1), 1.C (1), 1.D (1), 2.A (1), 2.B (1), 2.C (1), 2.D (1), 3.C (1), 3.D (1), 4.C (1), 4.D (1), školski zbor (1) = 13

### **LIKOVNA UMJETNOST**

**Valentino Radman, prof. mentor**

1.A (1), 1.B (1), 1.C (1), 1.D (1) 2.A (1), 2.B (1), 2.C (1), 2.D (1), 3.C (1), 3.D (1), 4.C (1), 4.D (1), razredništvo 2.D, (2) estetsko uređenje škole (1) = 15

### **PSIHOLOGIJA**

**Vanja Vulić, prof.**

2.C (1), 2.D (1), 3.A (1), 3.B (1), 3.C (1), 3.D (1), školski preventivni program (1) = 7

### **LOGIKA**

**Siniša Matić, prof.**

3.A (1), 3.B (1), 3.C (1) i 3.D (1) , dodatna nastava (1) = 5

### **FILOZOFIJA**

**Bruna Bišćan, prof.**

4.A (2), 4.B (2), 4.C (2) i 4.D (2) = 8

### **SOCIOLOGIJA**

**Siniša Matić, prof.**

3.A (1), 3.B (1), 3.C (2) i 3.D (2) = 6

## **POVIJEST**

<b>Davor Smolić, prof.</b>	
1. A (2), 1. B (2), 1. C (2), 1. D (2), 2.C (2), 2. D(2), 3. C(2), 3. D (2), 4. C (3), 4.D (3)	<b>= 22</b>
<b>Nikola Markulin, prof. mentor</b>	
2. A (2), 2. B (2), 3.A (2), 3.B (2), 4.A (2), 4. B (2), razredništvo 3.A (2) povjerenik zaštite na radu (2)	<b>= 16</b>

## **GEOGRAFIJA**

<b>Hrvoje Madžar, prof. savjetnik</b>	
1. A (2), 1. B (2), 1. C (2), 1. D (2), 2. A (2), dodatna nastava 1	<b>= 11</b>
<b>Snježana Čulig, prof.</b>	
2. B (2), 2. C (2), 2. D (2), 3.A (2), 3. B (2), 3. C (2),3. D (2), 4. A (2), 4. B (2), 4. C (2), 4. D (2)	<b>= 22</b>

## **MATEMATIKA**

<b>Anita Žepina</b>	
1.A (5), 1.B (5), 1.C (4), 1.D (4), dodatna nastava 2	<b>= 20</b>
<b>Andrea Katunarić</b>	
2.A (5), 2.B (5), 2.C (4), 2.D (4), razredništvo 2. B (2)	<b>= 20</b>
<b>Lucija Kolanović (Marinela Hordov)</b>	
3.A (5), 3.B (5), 3.C (3), 3.D (3), 3.C fakultativna (1), 3. D fakultativna (1), dodatna nastava (2)	<b>= 20</b>
<b>Dean Raonić</b>	
4.A (5), 4.B (5), 4.C (3), 4.D (3), 4.C fakultativna (1) ,4.D, fakultativna (1), razredništvo 4.C (2)	<b>= 20</b>

## **FIZIKA**

<b>Martina Jeršek, prof.</b>	
1.C (2), 1.D (2), 2.C (2), 2.D (2), 3.C (2), 3.D (2), 4.C (2), 4.D (2), razredništvo 3.D (2)	<b>= 18</b>
<b>Davor Katunarić, prof.</b>	
1.A (3), 1.B (3), 2.A(3), 2.B (3), 3.A B (3), 3.B (3), 4.A (3), 4.B (3)	<b>= 24</b>

## **KEMIJA**

<b>Renata Ruić Funčić, prof. izvrsni savjetnik</b>	
1. A (2), 1. B (2), 1. C (2), 1. D (2), 2. A (2), 3. A (2), 3. B (2), 3. C (2), 3.D (2), razredništvo 1.C (2)	<b>= 20</b>

**Elizabeta Dorkin-Milković, prof. mentor**

2. B (2), 2. C (2), 2. D (2), 4. A (2), 4. B (2), 4. C (2), 4. D (2), razredništvo 4. D (2), ispitni koordinator (6)	<b>= 22</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**BIOLOGIJA****Nela Mandić, prof.**

1. A (2), 1. B (2), 1. C (2), 1. D (2), 2.A (2), 3. A (2.), 3. B (2), 3. C (2), 3. D (2), razredništvo 1.D (2), dodatna nastava (2)	<b>= 22</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**Sanja Šimac, prof.**

2. B (2), 2. C (2), 2.D (2)	<b>= 6</b>
-----------------------------	------------

**Doma Zidar, prof.**

4. A (2.), 4. B (2), 4. C (2), 4. D (2) , razredništvo 4. B (2), dodatna (1)	<b>= 11</b>
------------------------------------------------------------------------------	-------------

**INFORMATIKA****Gojko Bukvić, prof.**

1. A (3), 1. B (3). 3. B (3) 4. A (3), 4. B (3), razredništvo 1.A (2), satničar (3), ŽSV (1), dodatna nastava (1)	<b>= 22</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**Marin Pašić, prof.**

2. A (3), 2.B (3), 3.A (3)	<b>= 9</b>
----------------------------	------------

**Andrija Vanjak. prof.**

1. C (2), 1. D (2)	<b>= 4</b>
--------------------	------------

**POLITIKA I GOSPODARSTVO****Nikola Markulin, prof.mentor**

4.A (1), 4.B (1), 4.C (1) i 4.D (1)	<b>= 4</b>
-------------------------------------	------------

**TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA****Helena Hordov, prof. izvrsni savjetnik**

1. B (2), 1. C (2), 1.D (2), 2. B (2), 2. C (2), 2. D (2), 3.A (2) 3. B (2), 3. C (2), povjerenik NSZSSH (3), voditelj ŠSD (2)	<b>= 23</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**Ante Jerolimov, prof.**

1.A (2), 2. A (2), 3. D (2), 4. A (2), 4. B (2), 4. C (2), 4. D (2)	<b>= 14</b>
---------------------------------------------------------------------	-------------

**VJERONAUK – RIMOKATOLIČKI (izborna nastava)****Marija Klanac-Jozić, prof.**

1.A (1), 1.B (1), 1.C (1), 1.D (1), 2.A (1), 2.B (1), 2.C (1), 2.D (1), 3.A (1), 3.B (1), 3.C (1), 3.D (1), 4.A (1), 4.B (1), 4.C (1), 4.D (1)	<b>= 16</b>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**ETIKA (izborna nastava)****Siniša Matić, prof.**

1.A, B, C, D (1), 2.A, B, C, D (1), 3.A, B, C, D (1), 4.A, B, C, D (1) = 4

**INFORMATIKA (izborna nastava - 2. razredi opće gimnazije)****Andrija Vanjak**

2. C (2), 2. D (2) = 4

**PSIHOLOGIJA (izborna nastava- 3. razredi opće gimnazije)****Vanja Vulić, prof.**

3.C (2) i 3.D (2) = 4

**LIKOVNA UMJETNOST (izborna nastava- 4. razredi opće gimnazije)****Valentino Radman, prof.**

4.C (2) i 4.D (2) = 4

## **DODATNA NASTAVA**

<b>HRVATSKI JEZIK</b>	
Nikolina Stulić, prof. savjetnik	2
Sanja Vlahović, prof. savjetnik	2
<b>TALIJANSKI JEZIK</b>	
Alida Mikulić, prof.	1
<b>MATEMATIKA</b>	
Marinela Hordov, prof. (zamjena Lucija Kolanović )	2
Anita Žepina, prof.	2
<b>BIOLOGIJA</b>	
Nela Mandić, prof.	2
Doma Zidar, prof.	1
<b>INFORMATIKA</b>	
Gojko Bukvić, prof.	1
<b>GEOGRAFIJA</b>	
Hrvoje Madžar, prof. savjetnik	1
<b>LOGIKA</b>	
Siniša Matic, prof.	1
<b>ENGLESKI JEZIK</b>	
Iva Rončević, prof.	1

Pored nastavnika kojima je dodatna nastava uključena u tjednu normu, učenike će, ukoliko bude zainteresiranih, za natjecanja pripremati :

VJERONAUK
Marija Klanac-Jozić, prof.
POVIJEST
Davor Smolić, prof.
Nikola Markulin, prof.
BIOLOGIJA
Sanja Šimac, prof.
KEMIJA
Renata Ruić Funčić, prof.
Elizabeta Dorkin - Milković, prof
NJEMAČKI JEZIK
Dubravka Radman, prof.
ENGLESKI JEZIK
Ana Žaja, prof.
INFORMATIKA
Marin Pašić, prof.
Andrija Vanjak, prof.
FILOZOFIJA
Bruna Bišćan, prof.
LATINSKI JEZIK
Vera Motušić, prof.
FIZIKA
Davor Katunarić, prof.

**NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE****1. A RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 140	Nikolina Stulić
Engleski jezik	3 - 105	Josipa Jurjević
Latinski jezik	2 - 70	Vera Motušić
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentino Radman
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Hrvoje Madžar
Matematika	5 - 175	Anita Žepina
Fizika	3 - 105	Davor Katunarić
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
Informatika	3 - 105	Gojko Bukvić
TZK	2 - 70	Ante Jerolimov
<b>UKUPNO</b>	<b>32 (+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
<b>UKUPNO:</b>	<b>1155</b>	

**NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE****1. B RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 140	Nikolina Stulić
Engleski jezik	3 - 105	Iva Rončević
Latinski jezik	2 - 70	Vera Motušić
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentino Radman
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Hrvoje Madžar
Matematika	5 - 175	Anita Žepina
Fizika	3 - 105	Davor Katunarić
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
Informatika	3 - 105	Gojko Bukvić
TZK	2 - 70	Helena Hordov
<b>UKUPNO</b>	<b>32 (+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
<b>UKUPNO:</b>	<b>1155</b>	



**NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE****1. C RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 140	Nikolina Stulić
Engleski jezik	3 - 105	Iva Rončević
Talijanski jezik (poč.)	2 - 70	Alida Mikulić
Latinski jezik	2 - 70	Vera Motušić
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentino Radman
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Hrvoje Madžar
Matematika	4 - 140	Anita Žepina
Fizika	2 - 70	Martina Jeršek
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
Informatika	2 - 70	Andrija Vanjak
TZK	2 - 70	Helena Hordov
<b>UKUPNO</b>	<b>33 (+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matic
<b>UKUPNO:</b>	<b>1155</b>	

**NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE****1. D RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 140	Nikolina Stulić
Engleski jezik	3 - 105	Iva Rončević
Njemački jezik (poč.)	2 - 70	Alida Mikulić
Latinski jezik	2 - 70	Vera Motušić
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentino Radman
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Hrvoje Madžar
Matematika	4 - 140	Anita Žepina
Fizika	2 - 70	Martina Jeršek
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
Informatika	2 - 70	Andrija Vanjak
TZK	2 - 70	Helena Hordov
<b>UKUPNO</b>	<b>31 (+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matic
<b>UKUPNO:</b>	<b>1120</b>	

**NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE****2. A RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 140	Valentina Brać
Engleski jezik	3 - 105	Josipa Jurjević
Latinski jezik	2 - 70	Vera Motušić
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentno Radman
Povijest	2 - 70	Nikola Markulin
Geografija	2 - 70	Hrvoje Madžar
Matematika	5 - 175	Andrea Katunarić
Fizika	3 - 105	Davor Katunarić
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
Informatika	3 - 105	Marin Pašić
TZK	2 - 70	Ante Jerolimov
<b>UKUPNO</b>	<b>32 (+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matic
<b>UKUPNO:</b>	<b>1155</b>	

**NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE****2. B RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 140	Valentina Brać
Engleski jezik	3 - 105	Josipa Jurjević
Latinski jezik	2 - 70	Vera Motušić
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentno Radman
Povijest	2 - 70	Nikola Markulin
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	5 - 175	Andrea Katunarić
Fizika	3 - 105	Davor Katunarić
Kemija	2 - 70	Elizabeta Dorkin- Milković
Biologija	2 - 70	Sanja Šimac
Informatika	3 - 105	Marin Pašić
TZK	2 - 70	Helena Hordov
<b>UKUPNO</b>	<b>32 (+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
<b>UKUPNO:</b>	<b>1155</b>	

**NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE****2. C RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 140	Valentina Brać
Engleski jezik	3 - 105	Josipa Jurjević
Talijanski jezik (poč. )	2 - 70	Alida Mikulić
Latinski jezik	2 - 70	Vera Motušić
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentno Radman
Psihologija	1 - 35	Vanja Vulić
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	4 - 140	Andrea Katunarić
Fizika	2 - 70	Martina Jeršek
Kemija	2 - 70	Elizabeta Dorkin -Milković
Biologija	2 - 70	Sanja Šimac
TZK	2 - 70	Helena Hordov
<b>UKUPNO</b>	<b>30 (+2+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Informatika	2 - 70	Andrija Vanjak
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
<b>UKUPNO:</b>	<b>1155</b>	

**NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE****2. D RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 140	Valentina Brać
Engleski jezik	3 - 105	Josipa Jurjević
Talijanski jezik (poč.)	2 - 70	Alida Mikulić
Njemački jezik (poč. i nast.)	2 - 70	Alida Mikulić; Dubravka Radman
Latinski jezik	2 - 70	Vera Motušić
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentno Radman
Psihologija	1 - 35	Vanja Vulić
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	4 - 140	Andrea Katunarić
Fizika	2 - 70	Martina Jeršek
Kemija	2 - 70	Elizabeta Dorkin- Milković
Biologija	2 - 70	Sanja Šimac
TZK	2 - 70	Helena Hordov
<b>UKUPNO</b>	<b>30 (+2+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Informatika	2 - 70	Andrija Vanjak
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić

**NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE****3. A RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 140	Sanja Vlahović
Engleski jezik	3 - 105	Iva Rončević
Psihologija	1 - 35	Vanja Vulić
Logika	1 - 35	Siniša Matić
Sociologija	1 - 35	Siniša Matić
Povijest	2 - 70	Nikola Markulin
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	5 - 175	Lucija Kolanović
Fizika	3 - 105	Davor Katunarić
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
Informatika	3 - 105	Marin Pašić
TZK	2 - 70	Helena Hordov
<b>UKUPNO</b>	<b>31 (+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
<b>UKUPNO:</b>	<b>1120</b>	

**NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE****3. B RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 140	Sanja Vlahović
Engleski jezik	3 - 105	Iva Rončević
Psihologija	1 - 35	Vanja Vulić
Logika	1 - 35	Siniša Matić
Sociologija	1 - 35	Siniša Matić
Povijest	2 - 70	Nikola Markulin
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	5 - 175	Lucija Kolanović
Fizika	3 - 105	Davor Katunarić
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
Informatika	3 - 105	Gojko Bukvić
TZK	2 - 70	Helena Hordov
<b>UKUPNO</b>	<b>31 (+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
<b>UKUPNO:</b>	<b>1120</b>	



**NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE****3. C RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 140	Sanja Vlahović
Engleski jezik	3 - 105	Vera Motušić
Talijanski jezik (poč. )	2 - 70	Alida Mikulić
Njemački jezik (nast. )	2 - 70	Dubravka Radman
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentno Radman
Psihologija	1 - 35	Vanja Vulić
Logika	1 - 35	Siniša Matić
Sociologija	2 - 70	Siniša Matić
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	3 - 105	Lucija Kolanović
Fizika	2 - 70	Martina Jeršek
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
TZK	2 - 70	Helena Hordov
<b>UKUPNO</b>	<b>30 (+2+1+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Psihologija	2 - 70	Vanja Vulić
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
<b>Fakultativna nastava</b>		
Matematika	1 - 35	Lucija Kolanović
<b>UKUPNO:</b>	<b>1190</b>	

**NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE****3. D RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 140	Sanja Vlahović
Engleski jezik	3 - 105	Iva Rončević
Talijanski jezik (poč.)	2 - 70	Dubravka Radman
Njemački jezik (poč.)	2 - 70	Alida Mikulić
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentno Radman
Psihologija	1 - 35	Vanja Vulić
Logika	1 - 35	Siniša Matić
Sociologija	2 - 70	Siniša Matić
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	3 - 105	Lucija Kolanović
Fizika	2 - 70	Martina Jeršek
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
TZK	2 - 70	Ante Jerolimov
<b>UKUPNO</b>	<b>30 (+2+1+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Psihologija	2 - 70	Vanja Vulić
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
<b>Fakultativna nastava</b>		
Matematika	1 - 35	Lucija Kolanović
<b>UKUPNO:</b>	<b>1190</b>	

**NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE****4. A RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO – GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 128	Jelena Miloš Kupčak
Engleski jezik	3 - 96	Ana Žaja
Filozofija	2 - 64	Bruna Bišćan
Povijest	2 - 64	Nikola Markulin
Geografija	2 - 64	Snježana Čulig
Matematika	5 - 160	Dean Raonić
Fizika	3 - 96	Davor Katunarić
Kemija	2 - 64	Elizabeta Dorkin-Milković
Biologija	2 - 64	Doma Zidar
Informatika	3 - 96	Gojko Bukvić
Politika i gospodarstvo	1 - 32	Nikola Markulin
TZK	2 - 64	Ante Jerolimov
<b>UKUPNO</b>	<b>31 (+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Vjeronauk	1 - 32	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 32	Siniša Matic
<b>UKUPNO:</b>		

**NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE****4. B RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO – GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 128	Jelena Miloš Kupčak
Engleski jezik	3 - 96	Ana Žaja
Filozofija	2 - 64	Bruna Bišćan
Povijest	2 - 64	Nikola Markulin
Geografija	2 - 64	Snježana Čulig
Matematika	5 - 160	Dean Raonić
Fizika	3 - 96	Davor Katunarić
Kemija	2 - 64	Elizabeta Dorkin-Milković
Biologija	2 - 64	Doma Zidar
Informatika	3 - 96	Gojko Bukvić
Politika i gospodarstvo	1 - 32	Nikola Markulin
TZK	2 - 64	Ante Jerolimov
<b>UKUPNO</b>	<b>31 (+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Vjeronauk	1 - 32	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 32	Siniša Matic
<b>UKUPNO:</b>	<b>1024</b>	

# NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

## 4. C RAZRED

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO – GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 128	Jelena Miloš Kupčak
Engleski jezik	3 - 96	Ana Žaja
Talijanski jezik (poč. )	2 - 64	Dubravka Radman
Njemački jezik (poč.)	2 - 64	Alida Mikulić
Glazbena umjetnost	1 - 32	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 32	Valentino Radman
Filozofija	2 - 64	Bruna Bišćan
Povijest	3 - 96	Davor Smolić
Geografija	2 - 64	Snježana Čulig
Matematika	3 - 96	Dean Raonić
Fizika	2 - 64	Martina Jeršek
Kemija	2 - 64	Elizabeta Dorkin-Milković
Biologija	2 - 64	Doma Zidar
Politika i gospodarstvo	1 - 32	Nikola Markulin
TZK	2 - 64	Ante Jerolimov
<b>UKUPNO</b>	<b>30 (+2+1+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Umjetnost u zavičaju	2 - 64	Valentino Radman
Vjeronauk	1 - 32	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 32	Siniša Matić
<b>Fakultativna nastava</b>		
Matematika	1 - 32	Dean Raonić
<b>UKUPNO:</b>	<b>1088</b>	

# NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

## 4. D RAZRED

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 128	Jelena Miloš Kupčak
Engleski jezik	3 - 96	Ana Žaja
Talijanski jezik (nast.)	2 - 64	Iva Rončević
Njemački jezik (poč. i nast.)	2 - 64	Alida Mikulić, Dubravka Radman
Glazbena umjetnost	1 - 32	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 32	Valentino Radman
Filozofija	2 - 64	Bruna Bišćan
Povijest	3 - 96	Davor Smolić
Geografija	2 - 64	Snježana Čulig
Matematika	3 - 96	Dean Raonić
Fizika	2 - 64	Martina Jeršek
Kemija	2 - 64	Elizabeta Dorkin-Milković
Biologija	2 - 64	Doma Zidar
Politika i gospodarstvo	1 - 32	Nikola Markulin
TZK	2 - 64	Ante Jerolimov
<b>UKUPNO</b>	<b>30 (+2+1+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Umjetnost u zavičaju	2 - 64	Valentino Radman
Vjeronauk	1 - 32	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 32	Siniša Matić
<b>Fakultativna nastava</b>		
Matematika	1 - 32	Dean Raonić
<b>UKUPNO:</b>	<b>1088</b>	

**NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE****4. D RAZRED**

<b>PREDMET</b>	<b>SATI TJEDNO - GODIŠNJE</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Hrvatski jezik	4 - 128	Nikolina Stulić
Engleski jezik	3 - 96	Iva Rončević
Talijanski jezik (poč.)	2 - 64	Alida Mikulić
Njemački jezik (poč. i nast.)	2 - 64	Dubravka Radman
Glazbena umjetnost	1 - 32	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 32	Valentino Radman
Filozofija	2 - 64	Antonija Kero
Povijest	3 - 96	Davor Smolić
Geografija	2 - 64	Hrvoje Madžar
Matematika	3 - 96	Anita Žepina
Fizika	2 - 64	Martina Jeršek
Kemija	2 - 64	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 64	Sanja Šimac
Politika i gospodarstvo	1 - 32	Nikola Markulin
TZK	2 - 64	Helena Hordov
<b>UKUPNO</b>	<b>30 (+2+1+1)</b>	
<b>Izborna nastava</b>		
Umjetnost u zavičaju	2 - 64	Valentino Radman
Vjeronauk	1 - 32	Marija Klanac -Jozić
Etika	1 - 32	Siniša Matić
<b>Fakultativna nastava</b>		
Matematika	1 - 32	Anita Žepina
<b>UKUPNO:</b>	<b>1088</b>	

## **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA**

### Profesionalno savjetovanje i orijentacija

#### I. RAZRED

1. Mogućnost daljnjeg obrazovanja: objasniti učenicima što ih čeka nakon završetka gimnazije i animirati ih da razmišljaju o svojim potrebama i interesima - izvršitelj razrednik i pedagog
2. Važnost programa koje učenici uče za daljnje obrazovanje - izvršitelj razrednik i pedagog

#### II. RAZRED

1. Faktori koji utječu na izbor zanimanja - izvršitelj razrednik i pedagog
2. Skupljanje informacija o strukama i zanimanjima zanimljivim za učenike za raspravu na satu razrednog odjela
3. Kadrovske potrebe Grada Zadra, Županije zadarske i Republike Hrvatske - izvršitelj Zavod za zapošljavanje

#### III. RAZRED

1. Informiranje i savjetovanje vezano za studiranje u našoj državi i svijetu; tzv. bolonjski sustav studiranja-vezana terminologija (Bachelor, Master, PhD, ECTS, Diploma Supplement, integrirani, preddiplomski, diplomski, znanstveni, stručni, specijalistički, jednopredmetni, dvopredmetni...) - izvršitelj pedagog i razrednik
2. Prema potrebama, zbog razlika od fakulteta do fakulteta, razgovarati s pojedinim učenicima i pojašnjavati terminologiju, kontaktirati fakultete i na taj način pomagati učenicima kod odabira i usmjeravanja na toj razini obrazovanja.

#### IV. RAZRED

1. Jesam li se odlučio za daljnje obrazovanje? - rasprava razrednik, učenici
2. Uvjeti upisa u višim i visokim školama
3. Uvjeti školovanja, dobivanje mjesta u domu - razgovor pedagog, razrednik
4. Stipendiranje - obavijesti u tijeku godine – pedagog
5. Praćenje upisa naših učenika - pedagog.

Provedba programa, kojeg je osmislila i koji će voditi pedagoginja prof. Antonija Kero, pod nazivom Pogled u budućnost cilj kojeg je poticanje učenika na odabir studija za deficitarna zanimanja.



## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

1. Naziv programa	ŠPP – Školski preventivni program
2. Razredi	Školski preventivni program primjenjuje se u svim razredima Gimnazije Franje Petrića
3. Ciljevi, kompetencije i obrazovni ishodi programa	<p>Razvijanje svijesti kod učenika o zdravom, svrhovitom i socijalno poželjnom načinu života, učenja, rada i djelovanja.</p> <p>Odgoj i obrazovanje učenika, budućih nositelja socijalnog života, napretka i razvoja u svim segmentima života u zajednici, kao i prepoznavanje, poticanje i realizacija osobnih pozitivnih razvojnih potencijala i mogućnosti svakog učenika naše škole.</p> <p>Poticanje i razvijanje zajedništva, prijateljstva, druženja, tolerancije, razumijevanje različitosti stavova, mišljenja i ponašanja koja pridonose razvoju pojedinca i društva u cjelini.</p>
4. Namjena programa	<p>Razvijanje kod učenika empatije, razumijevanja drugih ljudi i njihovih potreba; pomaganje drugima s ciljem usvajanja prosocijalnog i altruističkog ponašanja.</p> <p>Izražavanje i poticanje kod učenika kreativnosti i stvaralaštva.</p> <p>Oblikovanje, obrazovanjem i odgojnim djelovanjem u Školi, stabilne, socijalno odgovorne i zrele mlade ličnosti sposobne za suočavanje sa svim životnim, osobnim i, u budućnosti, profesionalnim izazovima.</p>
5. Nositelji programa	Cijela Škola – svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa ( ravnateljica , stručno razvojna služba, prof. Psihologije, svi razrednici, svi predmetni nastavnici i ostali djelatnici Škole, svi učenici Škole i njihovi roditelji).
6. Način realizacije programa	<p>Predavanjima i razgovorima na roditeljskim sastancima; radionicama i predavanjima na satovima razredne zajednice; predavanjima i ostalim oblicima rada u sklopu redovnog nastavnog programa svih nastavnih predmeta; savjetodavnim radom individualno s učenicima i njihovim roditeljima;</p> <p>zajedničkim radom i sudjelovanjem u različitim projektima Škole, organiziranjem školskih priredbi, koncerata, izleta i sličnih manifestacija u kojima sudjeluju i učenici, te profesori i djelatnici Škole.</p> <p>Suradnja s Odsjekom za psihologiju FF</p>

	Sveučilišta u Zadru i u udruhom CINAZ (radionice i predavanja u sklopu Tjedna psihologije i Tjedna mozga; radionice na temu adolescentne veze – prepoznavanje nasilja i prevencija ovisnosti koje održavaju učenicima naše škole studenti psihologije pod mentorstvom profesora s Odsjeka za psihologiju i djelatnika udruge CINAZ)
7. Vremenik realizacije programa	Tijekom cijele nastavne i školske godine
8. Način vrednovanja programa	Odaziv i sudjelovanje učenika, roditelja i svih djelatnika Škole dobrovoljno, u svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima Škole predviđene Godišnjim planom rada Škole i školskim kurikulumom. Odaziv i sudjelovanje djelatnika Škole, dobrovoljno u svim izvannastavnim aktivnostima predviđenim Godišnjim planom rada Škole i školskim kurikulumom. Pozitivno ozračje u razredima, među učenicima i među djelatnicima Škole, te uvažavanje i prihvaćanje svakog pojedinog člana školske zajednice Gimnazije Franje Petrića Zadar.

Voditeljica ŠPP-a : Vanja Vulić, prof.

## **RAD S NADARENIM UČENICIMA**

U našu Školu se upisuju učenici koji su postigli odličan uspjeh u osnovnoj školi. Zato je pretpostaviti da među njima ima jedan broj intelektualno iznad prosječnih i za razne aktivnosti nadarenih učenika. Programi naše Škole su vrlo složeni, pogodni za razvijanje intelektualne radoznalosti, misaonih operacija i istraživačkih interesa. Imamo i kvalitetan nastavni kadar koji zna i voljan je raditi s nadarenim učenicima. Taj se rad odvija dijelom kroz dodatnu nastavu, a dijelom kroz izvannastavne aktivnosti kojima se otkrivaju, potiču i razvijaju učenički talenti.

## **STRUČNA TIJELA ŠKOLE**

U Školi će djelovati stručna vijeća, Nastavničko vijeće, Razredna vijeća te Školsko ispitno povjerenstvo za pripremu, organizaciju i provedbu ispita državne mature.

**Nastavničko vijeće** će se sastati četiri ili više puta u tijeku školske godine. Na početku školske godine Nastavničko vijeće organizira sve pedagoške radnje vezane za odgojno-obrazovni proces. Sastat će se na kraju polugodišta i dati analizu odgojno-obrazovnog procesa. Na kraju školske godine izvršit će analizu ostvarenja programskih zadataka kroz školsku godinu i prema potrebi, predložiti mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Organizacija početka školske godine (raspored razrednih odjela i zaduženja nastavnika)	VIII. mjesec	ravnatelj, pedagog, satničar
2.	Upute o vođenju pedagoške dokumentacije, formiranje stručnih aktiva	IX. mjesec	pedagog, ravnatelj
3.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole, Prijedlog školskog Kurikuluma	IX. mjesec	pedagog, ravnatelj, nastavnici
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	I. mjesec	pedagog, razrednici
5.	Organizacija rada za kraj nastavne godine	V. mjesec	ravnatelj, pedagog, razrednici
6.	Uspjeh na kraju nastavne godine, odgojne mjere, analiza realizacije nastavnog plana i programa, organizacija upisa učenika u I. razred	VI. mjesec	ravnatelj, pedagog, nastavnici
8.	Dodatne sjednice Nastavničkog vijeća sazivaju se prema potrebi	Tijekom godine	ravnateljica
9.	Uspjeh nakon drugog popravnog roka, dogovor o organizaciji rada u novoj školskoj godini	VIII. mjesec	ravnatelj

**Razredna vijeća** čine svi nastavnici koji predaju u jednom razrednom odjelu. Sastat će se najmanje dva puta godišnje i analizirati uspjeh u razredu i dati prijedloge mjera za unapređenje rada u razrednom odjelu. Sjednice priprema i vodi razrednik. Razredna će se vijeća sastajati i prema potrebi radi donošenja odgojnih mjera i rješavanja tekuće problematike.

Red .br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Sjednica Razrednog vijeća na kraju I. polugodišta	XII. mjesec	razrednici pedagog nastavnici ravnatelj
2.	Sjednica Razrednog vijeća na kraju II. polugodišta	V.i VI. mjesec	razrednici pedagog nastavnici ravnatelj

**Stručna vijeća** čine nastavnici istih ili srodnih predmeta. U Školi djeluje 7 stručnih vijeća:

	<b>Stručno vijeće</b>	<b>Predsjednik-ca</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	Nikolina Stulić
2.	MATEMATIKA	Anita Žepina
3.	STRANI JEZICI , LATINSKI JEZIK,	Ana Žaja
4.	FIZIKA, INFORMATIKA	Andrija Vanjak
4.	KEMIJA, BIOLOGIJA	Elizabeta Dorkin-Milković,prof.
5.	POVIJEST,GEOGRAFIJA, POLITIKA I GOSPODARSTVO	Nikola Markulin, prof
6.	LIKOVNA UMJETNOST, GLAZBENA UMJETNOST, FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA, VJERONAUK, SOCIOLOGIJA	Valentino Radman, prof.
7.	TZK	Helena Hordov, prof.

U radu stručnih vijeća predviđaju se sljedeći sadržaji:

- donošenje godišnjeg programa rada za stručno vijeće
- raspodjela satnice (redovna, izborna, fakultativna nastava i vannastavne aktivnosti)
- izrada plana potrebe nastavnih sredstava i pomagala
- dogovor o planiranju i programiranju u predmetu
- rasprava o stručnom usavršavanju nastavnika

## Plan rada Stručnog vijeća Hrvatskoga jezika i književnosti u školskoj godini 2022./2023.

Voditeljica: Nikolina Stulić, prof.

Članovi: Valentina Brać, Jelena Miloš Kupčak, Nikolina Stulić i Sanja Vlahović

### RUJAN

- Početkom rujna sastanak Stručnog vijeća Gimnazije Franje Petrića
- Dogovor o izradi GIK-a u nastavi Hrvatskog jezika i književnosti u školskoj godini 2022./2023.
- Dogovor o novim sastavnicama ocjenjivanja iz predmeta Hrvatski jezik i književnost koje svaki predmetni nastavnik unosi u imenik: *Hrvatski jezik i komunikacija, Književnost i stvaralaštvo, Kultura i mediji*
- Predmetni nastavnik u razrednu knjigu (dnevnik) unosi podatke o školskoj lektiri koju su učenici obvezni pročitati za tekuću školsku godinu  
Unose se podaci o piscu (autoru) djela, članka i sl., kada je određeno djelo, članak i sl. i kako obrađeno
- Suradnja sa stručnom službom škole (knjižničarka i pedagoginja)
- Suradnja s izdavačkom kućom ŠK i Profil Klett d.o. o. i narudžbe potrebne literature
- Dogovor o obvezatnoj i priručnoj (dodatnoj) literaturi za izvođenje nastave  
Obvezatna i dodatna literatura:
  - Skupina autora: Hrvatski jezik i književnost 1, integrirani udžbenik hrvatskog jezika za prvi razred gimnazije, ŠK, Zagreb, 2019.
  - Skupina autora: Hrvatski jezik i književnost 1, radna bilježnica uz integrirani udžbenik hrvatskoga jezika, ŠK, Zagreb, 2019.
  - Markusi, Rosetti-Bazdan: Književni vremeplov 2, čitanka za drugi razred gimnazije, Profil Klett d.o.o., Zagreb, 2020.
  - Markusi, Španjić: Fon-Fon 2, udžbenik hrvatskoga jezika za drugi razred gimnazije, Profil Klett d.o.o., Zagreb, 2020.
  - Skupina autora: Fonoplov 2, integrirana radna bilježnica, Profil Klett d.o.o., Zagreb, 2020.
  - Markusi, Rosseti-Bazdan: Književni vremeplov 3, čitanka za treći razred gimnazije, Profil Klett d.o.o., Zagreb, 2020.
  - Markusi, Španjić: Fon-Fon 3, udžbenik hrvatskoga jezika za treći razred gimnazije, Zagreb, 2020.
  - Skupina autora: Fonoplov 3, integrirana radna bilježnica, Profil Klett d.o.o., Zagreb, 2020.
  - Markusi-Dujmović: Književni vremeplov 4, čitanka za četvrti razred gimnazije, Profil Klett d.o.o., Zagreb, 2021.
  - Markusi-Dujmović: Fon-Fon 4, udžbenik hrvatskoga jezika za četvrti razred gimnazije, Profil Klett d.o.o., Zagreb, 2021.
  - Skupina autora: Fonoplov 4, integrirana radna bilježnica, Profil Klett d.o.o., Zagreb, 2021.
  - Milivoj Solar: Teorija književnosti, ŠK, Zagreb
  - Hrvatski pravopis, Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje
  - Vladimir Anić: Rječnik hrvatskog jezika, ŠK, Zagreb
  - Sandra Ham: Školska gramatika hrvatskog jezika, ŠK, Zagreb
  - Bratoljub Klaić: Rječnik stranih riječi, ŠK, Zagreb
  - Vlatko Pavletić: Kako razumjeti poeziju, ŠK, Zagreb
  - i dr.
  - 26. rujna Europski dan jezika
  - Upoznavanje učenika s projektom 150 godina od rođenja A. G. Matoša

### LISTOPAD

- Rad literarne, recitatorske i dramske grupe.

Predmetni nastavnici u razrednim odjeljenjima u kojima provode nastavu Hrvatskog jezika i književnosti upućuju poziv učenicima zainteresiranima za rad u literarnoj, recitatorskoj i dramskoj grupi.

- Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika  
Predmetni nastavnici u razrednim odjeljenjima u kojima provode nastavu Hrvatskog jezika i književnosti upućuju poziv učenicima zainteresiranima za rad u dodatnoj nastavi iz Hrvatskog jezika.
- Početak rada priprema za Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika
- Izvješće sa Županijskog Stručnog vijeća koje se održalo u rujnu
- Pripreme za Državnu maturu
- 15. listopada do 15. studenoga Mjesec hrvatske knjige
- Rad s učenicima na realizaciji projekta 150 godina od rođenja A. G. Matoša

## STUDENI

- 15. listopada do 15. studenoga Mjesec hrvatske knjige
- Pripreme učenika za Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika
- Rad literarne, recitatorske i dramske grupe
- Početak kazališne sezone u HNK Zadar – odlasci s učenicima na kazališne predstave
- Predavanja, radionice ili ogleđni sat na Stručnom vijeću Hrvatskog jezika
- Suradnja sa stručnom službom (knjižničarka i pedagoginja)
- 24. studenoga Dan hrvatskog kazališta (Noć kazališta)
- Rad s učenicima na realizaciji projekta 150 godina od rođenja A. G. Matoša

## PROSINAC

- Rad literarne i recitatorske grupe  
Večer prigodne poezije uoči blagdana Božića, suradnja s voditeljicom školskog zbora
- Prigodno unutarne i vanjsko uređenje škole
- Analiza uspjeha iz predmeta Hrvatski jezik i književnost po razredima (I., II., III., IV. razredi)
- Pripreme učenika za Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika
- Kazališna sezona u HNK Zadar – odlasci s učenicima na kazališne predstave
- Rad s učenicima na realizaciji projekta 150 godina od rođenja A. G. Matoša
- Tekuća problematika

## SIJEČANJ

- Rad s učenicima koji će sudjelovati na smotri *Lidrano*
- Na sastanku Stručnog vijeća dogovor o pripremama za obilježavanje Dana hrvatskog jezika.  
Po razrednim odjeljenjima potaknuti učenike da svojim prijedlozima osmisle obilježavanje Dana hrvatskog jezika koje će provoditi predmetni nastavnici.
- Pripreme učenika za Školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika
- Predavanja, radionice ili ogleđni sat na Stručnom vijeću Hrvatskog jezika
- Rad s učenicima na realizaciji projekta 150 godina od rođenja A. G. Matoša
- Odlasci s učenicima na kazališne predstava

## VELJAČA

- Provođenje Školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika

- Pripreme učenika za Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika
- Analiza rezultata školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika
- Obilježavanje Valentinova uz večer prigodne poezije
- Prigodno uređenje interijera škole
- 16. veljače Svjetski dan čitanja naglas
- 21. veljače Međunarodni dan materinskoga jezika
- 22. veljače Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
- Pripreme za smotru *Lidrano*
- Rad s učenicima na realizaciji projekta 150 godina od rođenja A. G. Matoša

## OŽUJAK

- Pripreme učenika za Županijsko natjecanje iz Hrvatskog jezika
- Sudjelovanje naših učenika i njihovih voditelja na Županijskom natjecanju iz Hrvatskog jezika
- Sudjelovanje naših učenika i njihovih voditelja na Županijskoj smotri *Lidrano*
- 11. do 17. ožujka Dani hrvatskoga jezika (obilježavanje)
- 21.ožujka Svjetski dan pjesništva
- Prijava na natječaj MILLENIUM STIH – poetski maraton Riječi iznad svega
- Realizacija projekta 150 godina od rođenja A. G. Matoša
- Tekuća problematika

## TRAVANJ

- Pripreme učenika za Državno natjecanje iz Hrvatskog jezika
- Pripreme za Državnu smotru *Lidrano*
- 22. travnja Dan hrvatske knjige (Noć knjige)
- Predavanja, radionice ili ogledni sat na Stručnom vijeću Hrvatskog jezika
- Realizacija projekta 150 godina od rođenja A. G. Matoša
- Tekuća problematika

## SVIBANJ

- Pripreme učenika za Državno natjecanje iz Hrvatskog jezika
- Sudjelovanje naših učenika i njihovih voditelja na Državnom natjecanju iz Hrvatskog jezika
- Pripreme učenika za Državnu smotru *Lidrano*
- Sudjelovanje učenika i voditelja na Državnoj smotri *Lidrano*
- Dogovor o izboru udžbenika za sljedeću nastavnu godinu
- Pripreme literarne i recitatorske grupe za humanitarni koncert u HNK Zadar
- Završetak nastave za maturalne razrede

## LIPANJ

- Sudjelovanje na manifestaciji Millenium stih – poetski maraton RIJEČI IZNAD SVEGA u crkvi sv. Donata
- Raspodjela satnice u nastavi Hrvatskoga jezika i književnosti za školsku godinu 2023./2024.

- Izbor udžbenika za nastavu Hrvatskoga jezika i književnosti za školsku godinu 2023./2024.
- Analiza uspjeha iz predmeta Hrvatski jezik i književnost po razredima (I., II., III., IV. razredi) na kraju nastavne godine
- Tekuća problematika

### Plan rada Stručnog vijeća Matematike u školskoj godini 2022./2023.

Članovi: Andrea Katurarić, prof, Lucija Kolanović (zamjena za Marinelu Hordov), Dean Raonić, prof., Anita Žepina, prof.

Voditeljica: Anita Žepina, prof.

<b>KOLOVOZ I RUJAN</b>
- Početkom rujna sastanak Stručnog vijeća Gimnazije Franje Petrića
- Dogovor o izradi GIK-a u nastavi Hrvatskog jezika i književnosti u školskoj godini 2022./2023.
- Dogovor elementima i kriterijima ocjenjivanja u nastavi Matematike Suradnja sa stručnom službom škole (knjižničarka i pedagoginja)
- Suradnja s izdavačkom kućom ŠK i Element i narudžbe potrebne literature
- Dogovor o obvezatnoj i priručnoj (dodatnoj) literaturi za izvođenje nastave
- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala, razmjena iskustava u korištenju digitalnih alata
- Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište
- Dogovor o terminu mjesečnih sastanaka aktiva matematike( uživo ili Teams)
<b>LISTOPAD</b>
- Formiranje grupa dodatne nastave
- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnim provjerama znanja
- Upoznavanje sa programom Državne mature
- Formiranje ekipa za ekipno natjecanje iz matematike u sklopu MDI (ako ima zainteresiranih natjecatelja)
- Početak rada priprema za Školsko natjecanje iz Matematike
- Mjesečni sastanak aktiva matematike( uživo ili Teams)
<b>STUDENI</b>
- Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće - u realizaciji istih
- Korištenje digitalnih alata: predstaviti odabrani digitalni alat (Forms, Classmarker, Quizzes itd.) predstaviti kolegama, vidjeti prednosti i nedostatke korištenja istih. U predavanje je moguće uključiti i nastavnike ostalih predmeta.
- Primjeri iz Geogebre
- Pripreme za izložbu „Poznati brojevi“ koja će se održati 14.ožujka na Međunarodni dan matematike-formiranje grupa zainteresiranih učenika koji će raditi na izložbi, sastanak i dogovaranje aktivnosti
- Pripreme za „Večer matematike“
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća



sa seminar
- Mjesečni sastanak aktiva matematike( uživo ili Teams)
<b>PROSINAC</b>
- Sudjelovanje na „Večeri matematike“ kojom se već godinama želi potaknuti pozitivan stav učenika prema matematici i nekim zabavnim metodama približiti je učenicima –sudjeluju zainteresirani učenici
- Korištenje digitalnih alata: predstaviti odabrani digitalni alat (Forms, Classmarker, Quizzes itd.) predstaviti kolegama, vidjeti prednosti i nedostatke korištenja istih. U predavanje je moguće uključiti i nastavnike ostalih predmeta.
- Primjeri iz Geogebre
- Pripreme za izložbu „Poznati brojevi“ koja će se održati 14.ožujka na Međunarodni dan matematike-dogovaranje aktivnosti i razrada tema
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminar
- Mjesečni sastanak aktiva matematike( uživo ili Teams)
<b>SIJEČANJ</b>
- Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta
- Analiza rezultata na kraju prvog polugodištu i planiranje rada u drugom polugodištu
- Sudjelovanje učenika na školskom natjecanju iz matematike
- Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište
- Pripreme za izložbu „Poznati brojevi“ koja će se održati 14.ožujka na Međunarodni dan matematike-analiza napravljenog
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminar
- Mjesečni sastanak aktiva matematike( uživo ili Teams)
<b>VELJAČA</b>
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
- Analiza rezultata postignutih na školskom natjecanju
- Priprema učenika za županijsko natjecanje
- Pripreme za izložbu „Poznati brojevi“ koja će se održati 14.ožujka na Međunarodni dan matematike-finalizacija
- Mjesečni sastanak aktiva matematike( uživo ili Teams)
<b>OŽUJAK</b>
- Sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju iz matematike
- Izložba učenika na Međunarodni dan matematike 14.ožujka
- Analiza realizacije nastavnog plana i programa, planovi do kraja nastavne godine
- Pripreme za izložbu „Ekomatika“ koja će se održati 21.travnja 2023. uoči Dana planeta Zemlje.(Digitalni plakati)
- Ideja izložbe je predstaviti svjetske ekološke probleme brojkama i osvijestiti važnost utjecaja na okoliš -formiranje grupa zainteresiranih učenika koji će raditi na izložbi, sastanak i dogovaranje aktivnosti
- Mjesečni sastanak aktiva matematike( uživo ili Teams)
<b>TRAVANJ</b>

- Analiza rezultata postignutih na županjskom natjecanju
- Izložbu „Ekomatika“ koja će se održati 21.travnja 2023. uoči Dana planeta Zemlje.
- Matematika na maturi- predavanje (online, zainteresirani učenici)
- Planiranje posjeta manifestaciji Dan i noć na PMF-u koja se održava 5. svibnja 2023. Predstavljanje ideje zajedno s profesorima STEM predmeta i organizacija posjeta u slučaju da ima zainteresiranih učenika.
- Mjesečni sastanak aktiva matematike( uživo ili Teams)
<b>SVIBANJ</b>
- Iskustva sa Županijskih i Državnih natjecanja iz matematike
- Dogovor o izboru udžbenika za sljedeću nastavnu godinu
- Mjesečni sastanak aktiva matematike( uživo ili Teams)
<b>LIPANJ/SRPANJ</b>
- Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe
- Provođenje popravnih ispita
- Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva nastavnika matematike
- Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature
- Odabir obvezatnih udžbenika u idućoj školskoj godini
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

		aktivnost u organizaciji AZOO-a			
Večer matematike na PMF-u	svi (poticanje učenika na sudjelovanje te pomaganje u osmišljavanju aktivnosti)	popularizacija matematike, primjena stečenog te usvajanje novih znanja kroz različite aktivnosti (predavanja, igre i slično) u organizaciji HMD-a	prosinac 2021.	različite aktivnosti (predavanja, igre i slično) u kojima se primjenjuju matematička znanja za učenike različitih uzrasta u organizaciji AZOO-a	organizator vrednuje

## GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA – 2022./2023.

Nastavnici (abecedni redoslijed):

Josipa Jurjević, prof., engleski jezik

Alida Mikulić, prof., talijanski i njemački jezik

Vera Motušić, prof., engleski i latinski jezik

Dubravka Radman, prof., talijanski i njemački jezik

Iva Rončević, prof., engleski i talijanski jezik

Ana Žaja, prof., engleski jezik

U 2022./2023. aktiv stranih jezika se složio i potvrdio sljedeće aktivnosti:

- pohađanje seminara na županijskoj razini (ŽSV)/državnoj razini – listopad/studen 2022., veljača i travanj 2023. (online ili uživo)
- HUPE konferencija – studeni 2022.
- sudjelovanje i nastavak u edukacijama ( MOOC, online platforme i sl.)
- organiziranje školskog natjecanja– siječanj-veljača 2023.
- hospitacija studenata engleskog i talijanskog jezika / mentorstvo i praktikum (I. Rončević i A. Žaja)
- sudjelovanje na županjskom natjecanju i u povjerenstvu za 2023.

- pripremanje učenika za školsko i županijsko natjecanje (tijekom cijele godine)
- pripremanje učenika za državnu maturu (tijekom cijele godine)
- sudjelovanje u testiranju NCVVOa i ocjenjivanju državne mature za 2023. (lipanj)
- održavanje sastanka na razini aktiva prema potrebi (najmanje 3. sastanka i održavanje radionica)
- dogovori za tematsko planiranje
- dijeljenje primjera dobre prakse

Aktiv stranih jezika će u dogovoru, prema potrebi, zajednički sudjelovati u analizi plana i programa, GIKa, rasporedu pisanja pismenih provjera znanja, ujednačavati kriterija vrednovanja (naglasak na formativno vrednovanje), pratiti rad praktikuma studenata / mentorstvo, planirati međupredmetne teme, izvannastavne aktivnosti, analizirati rezultate rada na kraju 1. i 2. polugodišta, pripremati dodatnu (engleski i talijanski), popravne ispite.

Za školsku godinu 2022./2023. plan i program rada Aktiva stranih jezika Gimnazije Franje Petrića:

r u j a n

- izrada GIKa , kriterija vrednovanja, tematsko planiranje
- polugodišnji raspored pisanja pismenih provjera znanja ili 14 dana prije pisanja
- pisanje bilješki u e-dnevnik (dogovor)

l i s t o p a d

- dogovor o realizaciji individualiziranog pristupa učenika
- dogovor o procjeni vještina školskog učenja ( plan i program za učenike s poteškoćama)
- dogovor o pismenim oblicima provjere znanja,
- ujednačavanje kriterija vrednovanja
- rad i vođenje izvannastavnih aktivnosti

s t u d e n i

- izvješće o realizaciji planova rada,
- analiza uspjeha učenika u prvom obrazovnom razdoblju,
- pripreme za kraj prvog polugodišta.

p r o s i n a c

- tekući poslovi na kraju prvog polugodišta.
- individualna izlaganja o najuspješnijim nastavnim iskustvima/primjeri dobre prakse

s i j e č a n j

- analiza uspjeha i realizacije plana i programa/GIKa nakon prvog polugodišta,
- prisustvovanje seminarima/virtualnim učionicama/savjetovanjima u okviru stručnog usavršavanja,
- provedba Školskog natjecanja iz stranih jezika.

v e l j a č a

- pripreme za Županijska i Državna natjecanja iz stranih jezika,
- pripreme učenika za Državnu maturu.

o ž u j a k

- sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz stranih jezika,
- pripreme učenika za Državnu maturu.

t r a v a n j

- analiza uspjeha na kraju trećeg obrazovnog razdoblja,
- pripreme učenika za Državnu maturu.
- individualna izlaganja o najuspješnijim nastavnim iskustvima/primjeri dobre prakse

s v i b a n j

- pripreme učenika za Državnu maturu,
- analiza uspjeha učenika 4. razreda na kraju školske godine,
- individualna izlaganja o najuspješnijim nastavnim iskustvima/primjeri dobre prakse

l i p a n j

- analiza rezultata i realizacije nastave na kraju nastavne godine,

s r p a n j

- analiza uspjeha učenika 4. razreda na Državnoj maturi,
- podjela satnice za sljedeću školsku godinu.

Napomena

Članovi Stručnog vijeća će se stručno usavršavati tijekom cijele školske godine putem predavanja, seminara, webinar, savjetodavnih posjeta, stručne literature i slično.

Plan rada Stručnog vijeća usvojen je na sastanku Stručnog vijeća održanom dana 5.9.2022.

Voditelj stručnog aktiva profesora stranih jezika: Ana Žaja, prof.

## Plan i program rada stručnog aktiva fizike i informatike za šk. god. 2022./2023.

Članovi stručnog vijeća: Andrija Vanjak – voditelj aktiva, Davor Katunarić, Martina Jeršek, Gojko Bukvić i Marin Pašić

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaduženja članova stručnog vijeća za tekuću nastavnu godinu</li> <li>- Plan rada stručnog vijeća</li> <li>- Načini, postupci i elementi vrednovanja (izmjene i dopune)</li> <li>- Analiza rezultata Državne mature 2021./2022.</li> <li>- Nastavni planovi i programi za dodatnu i dopunsku nastavu</li> <li>- Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnim suradnicima škole</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o provođenju dodatne i dopunske nastave</li> <li>- Dogovor o provođenju priprema za Državnu maturu</li> <li>- Organizacija natjecanja Dabar</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odlazak na stručne seminare – stručno usavršavanje</li> <li>- Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	studeni
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o školskim natjecanjima iz fizike i informatike</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu</li> <li>- Priprema za školsko natjecanje učenika</li> <li>- Aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...)</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata školskog natjecanja</li> <li>- Priprema za županijsko natjecanje učenika</li> <li>- Izvješća sa seminara</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme učenika za državnu maturu</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za dan škole – organizacija prezentacije škole učenicima osmih razreda</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa seminara</li> <li>- Analiza uspjeha u završnim razredima – organiziranje dopunskog rada odnosno popravnih ispita</li> <li>- Dogovor o udžbenicima za sljedeću</li> </ul>	članovi stručnog vijeća	svibanj

školsku godinu		
- Provođenje državne mature - Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - Dogovor oko provođenja dopunskog rada	članovi stručnog vijeća	lipanj
- Podjela sati za šk. god. 2023./2024. - Odabir udžbenika za šk. god. 2023./2024. - Provedba popravnih ispita - Analiza rezultata na kraju šk. god. 2022./2023.	članovi stručnog vijeća	srpanj/kolovoz

- Pri realizaciji ovog plana i programa nastavnici predmeta aktiva surađivat će sa stručnim suradnicama.

Predsjednik školskog stručnog vijeća:  
Andrija Vanjak

### **Stručni aktiv: KEMIJA I BIOLOGIJA**

Voditeljica: Elizabeta Dorkin-Milković

Plan i program rada za 2022 /23.:

<b>Sadržaj rada aktiva</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
- raspodjela predmeta - usklađivanje programa i izrada GIK-ova - uvođenje GOO u operativne programe prema prijedlogu stručnog tima - izrada izvješća, plana rada i planova za školski kurikulum - nabava nastavnih sredstava - plan prisustvovanja stručnim skupovima prema planovima AZOO i ŽSV	<i>do rujna</i>
- izrada kriterija ocjenjivanja učenika - izrada plana pismenih ispita - uvođenje novih učenika u rad radionica i projekata - nastavak rada na projektima sa starijim članovima - prisustvovanje stručnim skupovima - pripreme za državnu maturu - tekuća problematika	<i>rujan</i>
- planiranje novih projekata - planiranje rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja - tekuća problematika	<i>rujan-listopad</i>
- analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika - prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha - pripreme za državnu mature	<i>studeni</i>
- pripreme za državnu mature - rad sa učenicima zainteresiranim za natjecanja - tekuća problematika	<i>prosinac</i>

- analiza rada u 1. Polugodištu - planiranje rada u 2. polugodištu - priprema za školska natjecanja - učestvovanje na stručnim skupovima - priprema za državnu mature	<i>siječanj</i>
- provedba školskih natjecanja - analiza dosadašnjeg rada - međusobne posjete satovima - pripreme za državnu mature - Dan sigurnijeg interneta	<i>veljača</i>
- priprema učenika za natjecanja - provedba županijskih natjecanja - obilježavanje Dana zaštita voda (22.03.) - analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike - pripreme za državnu mature	<i>ožujak</i>
- sudjelovanje na stručnim skupovima - obilježavanje Dana planete Zemlje (22.04.) - priprema projekata za prezentacije - pomoć učenicima u pripremanju za državnu maturu	<i>travanj</i>
- priprema i sudjelovanje na državnim natjecanjima - analiza uspjeha u završnim razredima - pripreme za državnu mature	<i>svibanj</i>
- obilježavanje Dana zaštite čovjekovog okoliša (05.06.) - pripreme za državnu maturu - analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine - analiza uspjeha na državnoj maturi - sudjelovanje na stručnim skupovima - planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu	<i>lipanj</i>

#### Projekti:

- ERASMUS projekt
- Organizacija terenske nastave iz biologije (Cerovačke špilje, Vransko jezero, Paklenica, Kanjon rijeke Bijele, Ugljan) – mjesto i vrijeme ovise o interesu učenika, epidemiološkoj situaciji i vremenskim uvjetima
- Posjet botaničkom vrtu u Splitu, Zagrebu ili Ljubljani
- Posjet Imotskome za učenike koji su bili uključeni u projekt Homeostaza
- Posjet manifestaciji Dan otvorenih vrata PMF-a
- Posjet Muzeju stakla
- Posjet aktualnim izložbama prirodosnanstvene tematike
- Sudjelovanje na Festivalu znanosti
- Posjet Hiži eksperimentov u Ljubljani

**Godišnji plan rada stručnog aktiva povijesti, geografije i politike i gospodarstva za  
školsku godinu 2022./2023.**

Članovi: Snježana Čulig, Hrvoje Mađar, Davor Smolić i Nikola Markulin

Voditelj stručnog aktiva: Nikola Markulin

rujan	- inicijalni sastanak članova aktiva i usvajanje godišnjeg plana rada - koordiniranje izrade nastavnih ishoda (po predmetima) - dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja
listopad	- rasprava o potencijalnim nastavnim pomagalima - analiza stručnog usavršavanja članova aktiva
studeni	- analiza realizacije nastavnog plana i programa
prosinac	- rasprava o izvanučioničkoj nastavi (posjete muzejima, knjižnicama, predavanjima, izložbama...)
siječanj	- pripreme za školska natjecanja - sudjelovanje u radu povjerenstava za natjecanja
veljača	- pripreme za školska i županijska natjecanja
ožujak	- pripreme za županijska natjecanja - sudjelovanje u radu povjerenstava za natjecanja - izvješća o minulim natjecanjima (po predmetima)
travanj	- pripreme za državna natjecanja
svibanj	- izvješća o sudjelovanju na državnim natjecanjima (po predmetima) - analiza realizacije nastavnog plana i programa - analiza stručnog usavršavanja članova aktiva
lipanj	- analiza i rasprava povodom konca nastavne godine
srpanj	- analiza i rasprava o rezultatima učenika na ispitima državne mature - usvajanje godišnjeg izvješća o radu stručnog aktiva

Predsjednik aktiva: Nikola Markulin

**Plan aktivnosti unutar stručnog aktiva glazbene umjetnosti, etike, filozofije, likovne umjetnosti, logike, psihologije, sociologije i vjeronauka Gimnazije Franje Petrića za nastavnu godinu 2022/23.**

- Članovi stručnog vijeća:
- Valentino Radman (voditelj aktiva)
- Bruna Bišćan
- Marija Klanac Jozić
- Vanja Vulić
- Jelena Laća
- Siniša Matic

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Vrijeme izvedbe</b>
Izrada izvedbenih programa i nabavka udžbenika i nastavnih pomagala	Članovi stručnog aktiva	Rujan 2022.
Aktivnosti vezane za školski preventivni program	Nastavnica psihologije	Rujan 2022 – lipanj 2023.
Osnivanje grupe za psihološki digitalnu igru Kontranto	Nastavnik logike	Rujan 2022 – lipanj 2023.
Vođenje školskog pjevačkog zbora, pjevačke skupine iz reda nastavnika, te osmišljavanje programa prigodnih glazbenih priredbi naše škole	Nastavnica glazbene umjetnosti	Listopad 2022. – lipanj 2023.
Okupljanje naprednih učenika i početak priprema za natjecanje iz logike, vjeronauka, psihologije i sociologije (bude li organizirano i praćeno odgovarajućim interesom učenika)	Nastavnica vjeronauka, nastavnica psihologije, nastavnik logike i sociologije	Listopad 2022. – svibanj 2023.
Odlazak na stručne seminare – stručno usavršavanje	Članovi stručnog aktiva	Studeni – prosinac 2022.
Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu Priprema za školsko natjecanje učenika Aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...)	Članovi stručnog aktiva	Siječanj 2023.
Okupljanje naprednih učenika za natjecanje iz filozofije	Nastavnica filozofije	Siječanj 2023.
Školsko natjecanje iz filozofije	Nastavnica filozofije	Siječanj 2023.
Školska natjecanja iz logike, vjeronauka i sociologije (ev.)	Nastavnici vjeronauka, psihologije, logike i sociologije	Veljača 2023.
Natjecanje–izložba učenika srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna – LIK	Nastavnik likovne umjetnosti	Veljača – Ožujak 2023.
Međuzupanijsko natjecanje iz logike (i sociologije ev.)	Nastavnik logike	Ožujak 2023.



Županijsko natjecanje iz vjeronauka	Nastavnica vjeronauka	Ožujak 2023.
Međužupanijsko natjecanje iz filozofije i kvalifikacije na Međunarodnu filozofsku olimpijadu	Nastavnica filozofije	Ožujak 2023.
Susret maturanata (Međugorje – Mostar)	Nastavnica vjeronauka	Ožujak - travanj 2023.
Pripreme učenika za državnu maturu	Članovi stručnog aktiva	Ožujak 2023.
Državno natjecanje iz filozofije	Nastavnica filozofije	Travanj 2023.
Provođenje državne mature	Članovi stručnog aktiva	Lipanj 2023.
Podjela sati za šk. god. 2023./2024. Odabir udžbenika za šk. god. 2023./2024. Provedba popravnih ispita Analiza rezultata na kraju šk. god. 2022./2023.	Članovi stručnog aktiva	srpanj/kolovoz 2023.

- Pri realizaciji ovog plana i programa nastavnici predmeta aktiva surađivat će sa stručnim suradnicama.

## **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TZK I ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „MIOC“ Šk. God. 2022./23.**

**Stručno vijeće TZK čine profesori Helena Hordov  
predsjednik i Ante Jerolimov.**

R.br.	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Izvještaj sa stručnih skupova održanih od lipnja do rujna	Rujan
2.	Zajednički posjet sportskoj priredbi- košarka	Rujan
3.	Obilježavanje Evropskog tjedna sporta- izlet, potezanje konopa	Rujan
4.	Utvrđivanje zajedničkih kriterija vrednovanja	Rujan-Ožujak
5.	Sudjelovanje na stručnim skupovima ŽSV, AZZO I HKS	Rujan – Lipanj
6.	Vremenik natjecanja -županijskih	Listopad
7.	Prijave za natjecanja; županijska, međužupanijska	Listopad – Travanj
8.	Sudjelovanje na natjecanjima	Listopad – Travanj
9.	Provođenje projekta Vježbaonica	Listopad – Svibanj
10.	Treninzi sekcija prema rasporedu	Listopad – Svibanj
11.	Međurazredna natjecanja u nogometu	Studeni - Veljača
12.	Liječnički pregledi aktivnih članova ŠSD	Studeni – Travanj
13.	Međurazredna natjecanja u košarci	Veljača-Svibanj
14.	Odlazak županijskih pobjednika na državno natjecanje	Studeni- -Svibanj
15.	Godišnja skupština ŠSD „MIOC“	Svibanj
16.	Priprema maturanata za maturalni ples	Svibanj
17.	Podjela sati za iduću šk. godinu	Lipanj

**Školsko ispitno povjerenstvo** u skladu s Pravilnikom o polaganju državne obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

U Školi djeluju Vijeće učenika i Vijeće roditelja.

**Vijeće učenika** čine predsjednici svih razrednih odjela. Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva i vodi ravnateljica, a potom izabrani predsjednik Vijeća. Rad Vijeća učenika pratit će pedagoginja Škole. Sukladno statutu Škole, Vijeće učenika ima zadaću da:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- predlaže osnivanje učeničkih udruga i klubova
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- sudjeluje u ostvarivanju i predlaganje novih projekata škole
- sudjeluje u radu stručnih tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika

**Vijeće roditelja** čini po jedan roditelj iz svakog razrednog odjeljenja. Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnateljica, a potom izabrani predsjednik vijeća. Rad Vijeća roditelja pratit će ravnateljica škole. Vijeće roditelja će se sastati najmanje dva puta godišnje i prema potrebi. Sukladno Statutu Škole Vijeća roditelja ima zadaću da daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave, te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s pritužbama na odgojno-obrazovni rad

- u svezi unapređenja odgojno obrazovnog-rada, uspjeha učenika

## **ŠKOLA ZA ŽIVOT**

Od prošle školske godine započela je primjena novih kurikuluma i u četvrtim razredima. Mnogo je nedoumica oko samih predmetnih kurikuluma i načina provedbe istih, ponajprije zbog preklapanja ili nedostataka nekih bitnih nastavnih sadržaja. Prepušteno je predmetnim nastavnicima da sami pronađu načine na koji premostiti te probleme, osobito zbog toga što će se, prema najavama, mijenjati i sadržaji Državne mature. Nastavnici su se za frontalno uvođenje kurikularne reforme pripremali tijekom prethodne i prošle školske godine putem seminara i virtualnih učionica, a škola je iz sredstava koje je za tu svrhu doznačilo Ministarstvo obrazovanja i znanosti, obnovila opremu za nastavu informatike kao i nastavna sredstva i pomagala za biologiju, kemiju, matematiku, fiziku i likovnu umjetnost.



<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	vrijeme realizacije	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole - Izvješća 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije 3.9. Ostali poslovi	tijekom godine	nastavnici pedagoginja tajnica voditelj smjene
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	vrijeme realizacije	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole 4.3. Ostali poslovi	tijekom godine	Pedagoginja tajnica
<b>5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	vrijeme realizacije	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima 5.2. Praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika 5.6. Savjetodavni rad s razrednicima, nastavnicima 5.7. Savjetodavni rad s učenicima 5.8. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ 5.9. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad 5.8. Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika 5.9. Ostali poslovi	tijekom godine	nastavnici pedagoginja voditelj smjene tajnica

<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	vrijeme realizacije	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ 6.6. Poslovi zastupanja škole 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole 6.8. Izrada financijskog plana škole 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja 6.10 Organizacija i provedba inventure 6.11. Poslovi vezani uz e-maticu 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 6.14. Ostali poslovi	tijekom godine	tajnica računovođa tehničko osoblje
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	vrijeme realizacije	
7.1. Predstavljanje škole 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja 7.5. Suradnja s Uredom državne uprave 7.6. Suradnja s osnivačem –Zadarskom županijom 7.7. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 7.8.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo 7.9.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 7.10.Suradnja s Obiteljskim centrom 7.11.Suradnja s Policijskom upravom 7.12.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama 7.13.Suradnja s turističkim agencijama 7.14.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama 7.15.Ostali poslovi	tijekom godine	
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	vrijeme realizacije	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, UHSR-a 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	tijekom godine	

## GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<b>1. planiranje i programiranje</b>	Izrada godišnjeg kalendara rada Škole	rujan	pedagog ravnatelj
	Planiranje i programiranje rada pedagoga	rujan	pedagog
	Suradnja s nastavnicima u godišnjem kreiranju nastavnih kurikulumata	rujan	pedagog nastavnici
	Suradnja s nastavnicima u izradi kurikulumata slobodnih aktivnosti, dodatne nastave	rujan	pedagog nastavnici
	Planiranje stručnog usavršavanja	rujan, listopad	pedagog nastavnici
	Planiranje i programiranje stažiranja pripravnika	tijekom godine	pedagog pripravnik
<b>2. realizacija odgojno-obrazovnog rada</b>	Rad na upisima, upis u 1. razred Formiranje razrednih odjela prvih razreda	srpanj, kolovoz, rujan	pedagog ravnatelj tajnica
	Pomoć novoupisanim učenicima i nastavnicima te uključivanje u rad	tijekom godine	pedagog ravnatelj
	Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	tijekom godine	pedagog ravnatelj razrednik
	Pomoć učenicima u prilagodbi	rujan, tijekom godine	pedagog ravnatelj razrednik
	Praćenje, analiza i valorizacija nastavnih kurikulumata	tijekom godine	pedagog nastavnik
	Posjeta satovima nastave s posebnim naglaskom na pomoć nastavnicima početnicima, metodička analiza sata Praćenje realizacije ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine	pedagog ravnatelj nastavnici
<b>4. rad s učenicima</b>	Pomoć učenicima s Rješenjem o individualiziranom pristupu u nastavi	tijekom godine	pedagog ravnatelj
	Prevenција neželjenih oblika ponašanja		Pedagog
	Profesionalno informiranje učenika		pedagog razrednici
	Održavanje predavanja i radionica		
	Organizacija sistematskih pregleda i cijepjenja učenika		Pedagog, liječnica školske medicine
	Prva pomoć na satu razredne zajednice		
	Provođenje raznih anketa o zadovoljstvu učenika		
	Rad s učenicima sa svrhom izrade individualiziranih programa		

	Suradnja u organizaciji natjecanja učenika		
	Provedba projekta „No drum - no fun“	Tijekom godine	
	Provođenje Projekta „Deficitarna zanimanja“		
	Školski podcast		
	Humanitarna akcija „Mioc Cukrićima“	prosinac	
<b>5. rad s nastavnicima</b>	Uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad i nastavnika bez pedagoškog iskustva	tijekom godine	pedagog ravnatelj
	Savjetodavni rad s nastavnicima u cilju rješavanja tekućih pedagoških problema		
	Suradnja u izradi individualiziranih kurikuluma za učenike		
	Suradnja i praćenje nastavnog procesa		
	Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika		pedagog ravnatelj
<b>6. rad s roditeljima</b>	Savjetodavni rad s roditeljima	tijekom godine	pedagog ravnatelj razrednik
	Rad s roditeljima u cilju sprječavanja negativnog ponašanja učenika i pružanja pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja		
	Individualni sastanci s roditeljima učenika s individualiziranim pristupom	Rujan, studeni	
	Tematski roditeljski sastanci	Tijekom godine	
	Prisustvovanje roditeljskim sastancima učenika prvih razreda	rujan	
<b>7. valorizacija rada</b>	Analiza rezultata Prijedlog mjera	tijekom godine	nastavničko vijeće
<b>8. stručno usavršavanje</b>	Nazočnost seminarima i savjetovanjima prema katalogu AZOO-a Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Poslijediplomski doktorski studij Socijalni rad i socijalne politike (Sveučilište u Zagrebu) Praćenje stručne literature	tijekom godine	pedagog
<b>9. pedagoška dokumentacija</b>	Dokumentacija o redovnim i naknadim upisima učenika, pedagoškim mjerama, izletima, uspjehu učenika, e-dnevniku, e-matica	tijekom godine	pedagog tajnica
	Dokumentacija o praćenju nastave, pripravnicima, tekuća pedagoška dokumentacija		tajnica
<b>10. suradnja s ustanovama</b>	AZOO	tijekom godine	pedagog
	NCVVO		ravnatelj
	MZOŠ		
	MRRFEU (Asoc projekt)- evaluacija projektnih aktivnosti	listopad	
	CISOK- profesionalna orijentacija učenika		
	Upravni odjel za povjerene poslove	tijekom godine	



	državne uprave: Članica Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta		
	Srednjoškolski đачki dom Zadar		
	Liječnik školske medicine		
<b>11. ostali poslovi</b>	Zavod za javno zdravstvo Zadar Popunjavanje statističkih podataka i tablica; organizacija predavanja	tijekom godine	
	Analiza uspjeha i napredovanja učenika		
	Identifikacija i rad s učenicima s poteškoćama u učenju, u pažnji, učenicima s teškim obiteljskim prilikama		
	Senzibiliziranje nastavnika na individualne mogućnosti, potrebe i poteškoće učenika		
	Voditeljica Županijskog stručnog vijeća Zadarske županije za Građanski odgoj i obrazovanje		
	Promidžba škole		
	„MEGA“- jačanje europske dimenzije odgoja i obrazovanja (Forum za slobodu odgoja)	tijekom godine	
	Nepredviđeni poslovi		

Antonija Kero, prof.  
Univ. spec. prava djece

## GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
<b>1. Planiranje i programiranje</b>			
	Godišnji plan i program rada školske knjižnice Izvedbeni godišnji plan i program rada školske knjižnice Kurikul kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice	rujan	školska knjižničarka
<b>2. Odgojno-obrazovni rad</b>	Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na različitim izvorima informacija Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu Izrada edukativnih plakata i postera (tiskanih i <i>online</i> ) Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju različitim izvorima znanja Provođenje programa Knjižnično-informacijske i medijske pismenosti i poticanja čitanja za gimnazije (KIMP), kao temelja cjeloživotnog učenja	Tijekom godine	školska knjižničarka nastavnici/razrednici/ pedagoginja
<b>3. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost</b>	Vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike i oblikovanje zbirki Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika i dogovora o održavanju nastave i realizaciji projekata u suradnji s knjižničarkom Suradnja s razrednicima i	Tijekom godine  rujan  tijekom godine	školska knjižničarka nastavnici/razrednici/ pedagoginja računovođa/tajnica

	<p>nastavnicima Hrvatskoga jezika te dogovor o održavanju sati knjižnično-informacijske i medijske pismenosti i poticanja čitanja (KIMP)</p> <p>Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva pri izboru i nabavi metodičke i stručne literature, priručnika za pripremu učenika za državnu maturu</p> <p>Suradnja s nastavnicima Hrvatskoga jezika radi nabave lektirnih naslova</p> <p>Izrada popisa novoprinovljene građe za potrebe stručnih vijeća i učenika (bilteni prinova)</p> <p>Izrada desiderate</p> <p>Odabir i nabava knjiga za nagrade najuspješnijim učenicima na kraju šk. god.</p> <p>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća</p> <p>Posudba građe</p> <p>Razduživanje knjižnične građe na kraju školske godine</p> <p>Obrada građe: tehnička i stručna obrada (signiranje, inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija)</p> <p>Rad u <i>online</i> katalogu – priprema za <i>online</i> posudbu</p> <p>Zaštita knjižnične građe: pravilan smještaj, zaštita i čuvanje građe</p> <p>Provođenje revizije i otpisa dotrajale, zastarjele i uništene građe</p> <p>Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe</p> <p>Statistika posudbe</p> <p>Unos statistički podataka o radu školske knjižnice u <i>online</i> sustav statistike (NSK)</p> <p>Održavanje mrežne stranice školske knjižnice</p> <p>Izvešća o radu školske knjižničarke</p>	tijekom godine	školska knjižničarka
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------------

<p><b>4. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice</b></p>	<p>Uređenje prostora knjižnice i čitaonice te panoa školske knjižnice edukativnim plakatima i posterima          Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše i svjetske povijesti, znanosti i kulture  <i>Knjiga i jezik u kalendaru</i> – obilježavanje:          Međunarodni dan pismenosti, Europski dan jezika, Mjesec školskih knjižnica, Mjesec hrvatske knjige, Noć muzeja, Dan sigurnijeg interneta, Svjetski dan čitanja naglas, Međunarodni dan materinjeg jezika, Dani hrvatskoga jezika, Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan pjesništva, Dan hrvatske knjige          Organizacija kvizova i natjecanja u znanju za učenike          Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama u lokalnoj zajednici (Gradska knjižnica Zadar, Znanstvena knjižnica Zadar, Državni arhiv u Zadru, HNK Zadar, Kazalište lutaka Zadar, muzeji, galerije i sl.)          Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Zadru          Republici Hrvatskoj          Suradnja s nakladnicima i antikvarijatima          Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama Škole, mrežnoj stranici Virtualna knjižnica GFP, Facebook stranici školske knjižnice</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>školska knjižničarka          nastavnici          pedagoginja</p>
<p><b>5. Stručno usavršavanje</b></p>	<p>Praćenje i čitanje stručne, pedagoške i metodičke literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika</p>		

	<p>Praćenje literature za mlade Pregled novijih brojeva periodike Usvajanje vještina korištenja novih web alata u nastavi i projektnim aktivnostima Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa za obradu građe i knjižnično poslovanje <i>Metelwin</i> Pohađanje <i>online</i> stručnih seminara Sudjelovanje u <i>online</i> edukacijama MZO-a Sudjelovanje na webinarima i savjetovanjima za školske knjižničare (CSSU, Matična služba GKZD...) Sudjelovanje na webinarima AMPEU-a Suradnja sa Zadarskim sveučilištem, Odjelom za informacijske znanosti. Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Sudjelovanje na stručnom skupu za školske knjižničare u organizaciji strukovne udruge (HUŠK) Sudjelovanje u radu strukovne udruge HMŠK Posjet sajmu knjiga i učila u Zagrebu (<i>Interliber</i>) te Mediteranskom festivalu knjige u Splitu (<i>MFK</i>)</p>	tijekom godine	školska knjižničaraka
		tijekom godine	
		tijekom godine	

Hajdi Škarica, prof., dipl.  
knjižničarka, stručna suradnica savjetnica

## GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA SMJENE

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Suradnja s ravnateljicom	voditelj smjene	tijekom godine
Organizacija nastave i usklađivanje satnice te suradnja sa satničarom	voditelj smjene, ravnateljica, satničar	tijekom godine
Vođenje evidencije rada nastavnog osoblja	voditelj smjene, tajnica, ravnateljica	tijekom godine
Suradnja s pedagoginjom, knjižničarkom te ispitnom koordinaticom za provedbu državne mature	voditelj smjene, stručne suradnice, ispitna koordinatica	tijekom godine
Suradnja s tajništvom i računovodstvom	voditelj smjene, tajnica, računovotkinja	tijekom godine
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada: sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i kurikulumu	voditelj smjene, ravnateljica i stručne suradnice	kolovoz, rujan
Rad s učenicima - svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći. Suradnja u realizaciji planiranih projekata.	voditelj smjene, nastavnici, stručne suradnice, ravnateljica	tijekom godine
Poslovi upisa učenika i formiranje razreda	voditelj smjene, pedagoginja, ravnateljica	srpanj
Javna i kulturna djelatnost škole: <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija kulturnih, organizacija umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi,</li> <li>- pomoć pri organizaciji maturalnog plesa i svečane podjele maturalnih svjedodžbi</li> <li>- pomoć pri organizaciji učeničkih izleta</li> <li>- izdavanje brošura (upisi, postignuti rezultati na natjecanjima)</li> <li>- organizacija humanitarnog koncerta</li> <li>- organizacija školskih priredbi</li> </ul>	voditelj smjene, ravnateljica, stručne suradnice, učenici	tijekom godine
Priprema i tiskanje školskog izvješća za tekuću školsku godinu	voditelj smjene	svibanj, lipanj, kolovoz
Ažuriranje podataka u sustavu e-matica i HUSO Pomoć razrednicima pri ispisu svjedodžbi iz sustava e-matica	voditelj smjene, nastavnici, stručne suradnice	tijekom godine svibanj, lipanj
Ažuriranje mrežnih stranica škole	voditelj smjene	tijekom godine

Voditelj smjene: Andrija Vanjak

## PLAN RADA TAJNICE

<b>Redni broj</b>	<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Tijek realizacije</b>
1.	Poslovi vezani uz radne odnose zaposlenika (izrada ugovora, odluka, rješenja)	Tijekom godine
2.	Poslovi vezani uz prava i obveze iz radnih odnosa	Tijekom godine
3.	Praćenje radnog zakonodavstva, ažuriranje dosjea zaposlenika, izdavanje potvrda o radu	Tijekom godine
4.	Organiziranje sistematskog pregleda zaposlenika	Listopad - prosinac
5.	U suradnji s ravnateljicom izrada i izmjena ugovora koje škola sklapa u pravnom prometu	Prema potrebi
6.	Predlaganje izrade i izmjene normativnih akata škole sukladno važećim zakonskim propisima	Prema potrebi
7.	Praćenje zakonskih propisa koji se odnose na rad škole	Tijekom godine
8.	Provođenje natječaja za upražnjena radna mjesta	Prema potrebi
9.	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika	Prema potrebi
10.	Prijavljivanje svih novoprimitljenih zaposlenika i svih promjena koje se tiču drugih zaposlenika	Prema potrebi
11.	Suradnja s računovodstvom	Tijekom godine
12.	Pisanje odluka sa sjednica Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i vijeća učenika	Prema potrebi
13.	Kadrovski poslovi škole	Tijekom godine
14.	Izrada statističkih izvještaja iz područja radnih odnosa	Prema potrebi
15.	Naručivanje robe, radova i usluga u suradnji s računovodstvom	Prema potrebi
16.	Sudjelovanje u provođenju postupaka nabave robe male vrijednosti i javne nabave u suradnji s računovodstvom	Prema potrebi
17.	Izdavanje potvrde učenicima	Prema potrebi
18.	Vođenje i ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-matici i u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Tijekom godine
19.	Izdavanje duplikata svjedodžbi	Prema potrebi

20.	Poslovi vezani za primanje kandidata za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Prema potrebi
21.	Pisanje dopisa po nalogu ravnateljice	Tijekom godine
22.	Suradnja i korespondencija s tijelima državne uprave, županijskim odjelima i nadležnim ministarstvima	Tijekom godine
23.	Administrativni poslovi vezani uz provedbu učeničkih ekurzija	Prema potrebi
24.	Kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte i elektronske pošte	Svakodnevno
25.	Vođenje urudžbenih zapisnika	Svakodnevno
26.	Vođenje evidencije radnog vremena za nenastavno osoblje	Mjesečno
27.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u 1. razred	Svibanj-kolovoz
28.	Poslovi oko provođenja mjera zaštite od požara i zaštite na radu	Tijekom godine
29.	Stručno usavršavanje	Kontinuirano
30.	Ostali administrativni poslovi	Svakodnevno
31.	Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	Svakodnevno

Tajnica: Marija Hrboka, dipl.iur.



## **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

<b>Redni broj</b>	<b>Plan aktivnosti</b>	<b>Tijek realizacije</b>
1.	Donošenje Školskog kurikuluma na prijedlog Nastavničkog vijeća	Rujan/Listopad
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa na prijedlog ravnatelja	Rujan/Listopad
3.	Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg obračuna, godišnjeg obračuna i Plana nabave na prijedlog ravnatelja	Studeni/prosinac, lipanj/srpanj
4.	Donošenje i izmjene Statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja	Prema potrebi
5.	Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	Prema potrebi
6.	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitom prava iz radnog odnosa	Prema potrebi
7.	Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom Škole	Prema potrebi
8.	Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi	Prema potrebi
9.	Provođenje postupka za izbor i imenovanje ravnatelja	Lipanj - kolovoz

# KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

## KRONOLOŠKI IZLOŽEN

5. rujna 2022.	POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.
od 1. do 5. rujna 2022.	Sastanci stručnih vijeća
2. listopada 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća
od 5. do 9. rujna 2022.	Roditeljski sastanci za prve razrede
od 12. do 20. rujna 2022.	Roditeljski sastanci za ostale razrede
23. rujna 2022.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika
29. rujna 2022.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
3. listopada 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća
5. listopada 2022.	Svjetski dan učitelja- izlet za nastavnike
7. listopada 2022.	Sjednica Školskog odbora
Od 31. listopada do 1. studenoga 2022.	Jesenski odmor za učenike - nastava počinje 2. studenoga 2022.
4. studenoga 2022.	Jednodnevna terenska nastava za sve učenike - Zagreb posjet muzejima i izložbama
18. studeni 2022.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
22. prosinca 2022.	Sjednice Razrednih vijeća
23. prosinca 2022.	Zadnji dan nastave u prvom polugodištu
Od 27. prosinca 2022. do 5. siječnja 2023.	Zimski odmor učenika – prvi dio (nastava počinje 9. siječnja 2023.)
6. siječnja 2023.	Blagdan Sveta tri kralja
9. siječnja 2023.	POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA
11. siječnja 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća (analiza rada u prvom polugodištu)
14. veljače 2023.	Valentinovo - prigodno obilježavanje
20. veljače do 24. veljače 2023.	Zimski odmor učenika – drugi dio (nastava počinje 27. veljače 2023.)
30. ožujka 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
6. do 14. travnja 2023.	Proljetni odmor učenika (nastava počinje 17. travnja 2023.)
25. travnja 2023.	Dan škole - izvannastavne aktivnosti
1. svibnja 2023.	Državni praznik 1. svibnja
krajem travnja/ početkom svibnja 2023.	Izlet učenika drugih razreda u Gardaland
Od 15. do 19. svibnja 2023.	Roditeljski sastanci za maturalne razrede

26. svibnja 2023.	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA MATURANTE
Tijekom svibnja 2023.	Maturalni ples
koncem travnja, početkom svibnja 2023.	Tradicionalni humanitarni koncert u HNK Zadar
22. svibnja 2023.	Sjednice Razrednih vijeća maturalnih razreda, sjednica Nastavničkog vijeća
od 24. svibnja 2023.	Dopunski rad za učenike maturalnih razreda
30. svibnja 2023.	Dan državnosti
16. lipnja 2023.	Tijelovo
od 1. do 28. lipnja 2023.	ljetni rok polaganja ispita državne mature (vidi prilog!)
21. lipnja 2023.	KRAJ NASTAVE ZA PRVE, DRUGE I TREĆE RAZREDE
23. lipnja 2023.	Sjednice Razrednih vijeća za kraj nastavne godine, sjednica Nastavničkog vijeća
od 26. lipnja 2023.	Dopunski rad
27. lipnja 2023.	Podjela svjedodžbi svim razredima u 8.00 i 8.30
19. srpnja 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
20. srpnja 2023.	Svečana podjela maturalnih svjedodžbi
17. i 18. kolovoza 202.	Popravni ispiti
22. kolovoza 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća (u 9,00 sati)
od 16. do 31. rujna 2023.	JESENSKI ROK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE (Vidi prilog!)
krajem kolovoza 2023.	MATURALNA EKSKURZIJA
rujan 2023.	POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Na prijedlog Nastavničkog vijeća Gimnazije Franje Petrića Zadar, Školski odbor Gimnazije Franje Petrića Zadar donio je Godišnji plan i program rada za šk. god. 2022./2023. na sjednici održanoj dana 7.10.2022.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

v. r. Ana Žaja, prof.

KLASA: 602-11/22-01/258

URBROJ: 2198-1-57-22-1

Zadar, 7. listopada 2022.