

GIMNAZIJA FRANJE PETRIĆA ZADAR
Obala kneza Trpimira 26
23 000 ZADAR



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.
S KALENDAROM RADA**

Zadar, listopad 2021. g.

OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Gimnazija Franje Petrića – Zadar utemeljena je 1986. g.

Sjedište: Obala kneza Trpimira 26, Zadar
Telefon i telefax: 023/ 331-015, 023/ 335-215
Web adresa: <http://www.zd-mioc.hr/>
E-mail: ured@gimnazija-fpetrica-zd.skole.hr
Županija: Zadarska županija
Šifra ustanove: 13-107-501

U šk. god. **2021./2022. upisano je 345 učenika u 16 razrednih odjela.**

U svakoj generaciji upisujemo dva razredna odjela programa opće gimnazije i dva razredna odjela u program prirodoslovno-matematičke gimnazije.

U Školi je u stalnom radnom odnosu zaposleno 47 djelatnika, od toga 38 nastavnika.

Škola radi u jednoj zgradi i ima 9 učionica te školsku knjižnicu sa čitaonicom s ukupno 504 m² u zatvorenom prostoru.

Škola je javna ustanova koja se financira iz državnog proračuna.

CILJEVI I ZADACI ŠKOLE

Kao i u svim hrvatskim gimnazijama školovanje u Gimnaziji Franje Petrića traje četiri godine, i završava državnom maturom. Osnovni cilj nam je pripremiti učenike za nastavak obrazovanja na fakultetima i veleučilištima.

OPĆA ORGANIZACIJA ŠKOLE

Škola je sastavljena od razrednih odjela prirodoslovno-matematičke i odjela opće gimnazije. Ove godine imamo 8 razrednih odjela prirodoslovno-matematičke gimnazije: I. A, I. B, II. A, II. B, III. A, III. B, IV. A i IV. B i 8 razrednih odjela opće gimnazije: I. C, I. D, II. C, II. D, III. C, III. D, IV. C i IV. D.

Škola je organizirana po zahtjevima Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu Škole, pravilnika koji proizlaze iz Zakona, a koje donosi Ministarstvo, Županija ili Škola. Škola traje četiri godine, a po završetku učenici stječu srednju školsku spremu. Škola ima ravnatelja, pedagoga, knjižničara, voditelja smjene, tajnika, nastavnike, računovođu i pomoćno osoblje.

Škola je osnovana 1986.g. odlukom SIZ-a brodogradnje, metalurgije i elektrotehnike, a Rješenjem Republičkog komiteta za prosvjetu, kulturu i tehničku kulturu broj: 3652/1-86., Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete (ur.br.: 532-02-6/3-92-01 od 3. prosinca 1992.g.) odobrava se upis u gimnazijske programe (prirodoslovno-matematičke, matematičke). Odlukom Skupštine općine Zadar od 22. srpnja 1992.g. naša Škola dobiva naziv Gimnazija Franje Petrića. Posjeduje rješenje za obrazovanje u programima opće gimnazije i prirodoslovno- matematičke gimnazije.

OBRAZOVNA EKOLOGIJA

Za izvođenje nastave Škola raspolaže s 8 klasičnih učionica i učionicom – kabinetom za informatiku opremljenim s 26 računala. Škola ima školsku knjižnicu s fondom od 4727 svezaka tiskane građe koju čine učenička lektira, stručna građa, beletristika te referentna zbirka. Tijekom šk. god. 2007./2008. uređena je nova knjižnica s čitaonicom u kojoj se, prema rasporedu, održava i nastava njemačkog jezika. Škola nema dvoranu za održavanje nastave TZK.

ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je organizirana u dvije smjene, jutarnju i poslijepodnevnu. U jutarnjoj su smjeni prvi i drugi razredi, a u poslijepodnevnoj treći i četvrti. Vršiti se tjedna izmjena smjena. Nastava TZK održava se na terenu školskog dvorišta, na Vitrenjaku u jedriličarskom klubu "Uskok", i u sportskoj dvorani Š.C. "Višnjik". Prilikom izrade rasporeda poštovani su temeljni pedagoški zahtjevi, a osobito se pazilo da:

- učenici nemaju pauze u rasporedu,
- da su predmeti ravnomjerno (vremenski) raspoređeni u tjednu,
- da su blok sati zastupljeni u predmetima sa četiri i više sati tjedne nastave.

Nastava se izvodi u pet radnih dana, a prema potrebi (dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti, rad na projektima) i subotom.

ORGANIZACIJA NASTAVE U ŠK.GOD. 2021./2022. u vrijeme trajanja epidemije

Nastava se organizira po modelu A, koja podrazumijeva redovnu nastavu u školi ali uz poštivanje svih propisanih epidemioloških mjera. Kako nam uvjeti ne omogućavaju da imamo preporučeni razmak (2 m), svi djelatnici, nastavnici i učenici za vrijeme boravka u školskim prostorima imaju obavezu nošenja zaštitnih maski. Razredi su fiksirani u učionicama, uz napomenu da se, uz detaljnu dezinfekciju svih učionica, rotiraju svaki tjedan. Kako sve učionice nisu jednake površinom i uvjetima, odlučeno je da se tjednim rotiranjem olakša učenicima boravak na nastavi, što je moguće i izvedivo jer je prosjek 22 učenika u razredu. Nastava je organizirana u blok satovima. Nastavni sat traje 40 min a učenicima je omogućen dnevni odmor od 10 min i to rasporedom koji se mijenja svaki tjedan. Poštujući uputu o izbjegavanju gužvi na hodnicima, razredi u ovisnosti o rasporedu izlaze na odmor iza 2., 3. i 4. sata i to koristeći dva ulaza/izlaza. Skraćivanjem sata dobili smo 40 minuta za temeljitiju dezinfekciju prostora između smjena. TZK se održava u dvorištu škole, a nastavnici, koji to prirodno svog predmeta mogu, dobili su dopuštenje i preporuku da nastavu također održavaju u dvorištu škole dok to vremenske prilike dozvoljavaju.

Izvršene su i pripreme za moguće/potrebno korištenje C-modela, nastave na daljinu.

ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE

Temeljem odredbe Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi da ukupan broj sati dodatne i dopunske nastave ne može biti veći od broja razrednih odjela u srednjoškolskoj ustanovi, naša Škola ima 16 sati dodatne/dopunske nastave, što je daleko manje od stvarnih potreba škole, pa će dio nastavnika i ove godine dodatno raditi s učenicima bez ikakve naknade. Zbog smjenskog rada, nedovoljnog broja učionica kao i zbog potrebe da se u ovaj oblik nastave uključe učenici iz svih razreda, nije moguće rasporedom fiksirati vrijeme izvođenja dodatne nastave. Stoga će nastavnici koji imaju zaduženja za dodatnu nastavu, u skladu s dosadašnjom praksom, u dogovoru s učenicima odrediti vrijeme održavanja, a po potrebi će se dodatna nastava održavati i subotom. Ukoliko bude interesa učenika za dodatnu nastavu iz predmeta koji nisu obuhvaćeni organiziranom dodatnom nastavom, nastavnici su voljni tu nastavu odrađivati kroz konzultacije.

Kako su ove godine nešto blaže epidemiološke mjere što se tiče miješanja učenika iz različitih razreda, dodatna će se nastava održavati dijelom „uživo“ a dijelom, kao i lani, on line preko platforme Teams.

ORGANIZACIJA IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Pored školskog zbora kojeg vodi prof. Jelena Laća, prof. Valentina Brać vodi eko-sekciju učenika, a za estetsko uređenje škole zadužen je prof. Valentino Radman. Vrijeme održavanja ovih aktivnosti dogovaraju voditelji s učenicima.

U školi djeluje ŠŠD „MIOC“, voditeljica kojeg je prof. Helena Hordov. Program rada ŠŠD „MIOC“ temelji se na interesima učenika, uvjetima i mogućnostima naše škole. Programom rada obuhvaćene su sljedeće aktivnosti:

- organizacija i provedba među razrednog prvenstva škole u nogometu i košarci za mladiće
- sudjelovanje na Županijskim natjecanjima: košarka –m. i ž., odbojka - m. i ž. rukomet- m. i ž., atletika i kros –m. i ž., stolni tenis – m. i ž., nogomet – m.
- organizacija i provedba sportskih nadmetanja na školskim izletima
- uključivanje učenika u sportske manifestacije na razini Grada i Županije

Vrijeme održavanja priprema za sportska natjecanja dogovaraju nastavnici s učenicima i raspored treninga objavljuju na oglasnoj ploči škole.

Kao i ostale, i sportske aktivnosti podliježu posebnom režimu, ali nadamo se da će se ove školske godine ipak moći organizirati i provesti barem neka sportska natjecanja.

POČETAK ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.

U školskoj godini 2021./2022. upisano je 345 učenika u 16 razrednih odjeljenja.

Razrednik	Razred	UČ.	Ž	5	4	3	2	1	nepoznato	pon.
V. Brać, prof.	I. A	23	12	23						
A. Katunarić, prof.	I. B	24	12	23						1
A. Mikulić, prof.	I. C	24	15	24						
V. Radman, prof.	I. D	22	16	22						
UKUPNO I. RAZREDI	4	93	55	92						

N. Markulin prof.	II. A	21	12	16	5					
S. Vlahović, prof.	II. B	23	11	20	3					
V. Motušić, prof.	II. C	20	17	12	8					
M. Jeršek, prof.	II. D	22	14	14	8					
UKUPNO II. RAZREDI	4	86	54	62	24					

J. Miloš Kupčak, prof.	III. A	21	10	19	3					
D. Zidar, prof.	III. B	23	10	20	3					
D. Raonić, prof.	III. C	19	14	15	4					
E. Dorkin Milković, prof.	III. D	19	15	16	3					
UKUPNO III. RAZREDI	4	82	49	70	13					

G. Bukvić, prof.	IV. A	23	14	20	3					
N. Stulić, prof.	IV. B	23	14	14	9					
R. Ruić Funčić, prof.	IV. C	21	15	14	7					
D. Radman, prof.	IV. D	16	14	9	7					
UKUPNO IV. RAZREDI	4	83	57	57	26					

SVEUKUPNO	16	344	215	281	63					1
------------------	-----------	------------	------------	------------	-----------	--	--	--	--	----------

DJELATNICI ŠKOLE

Stručno – razvojna služba:

Ravnateljica: Blanka Pedišić, prof. pedagogije i sociologije

Pedagoginja: Antonija Kero, prof. pedagogije i filozofije

Knjižničarka: Hajdi Škarica, dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika

Koordinatorica za državnu maturu: Elizabeta Dorkin-Milković, prof. kemije

Administrativno tehničko osoblje:

Tajnik: Marija Hrboka, dipl. iur.

Računovođa: Vanja Bekafigo

Jelena Banović Glavan, dipl.oec

Domar: Davor Sambunjak

Spremačice: Mira Lipovac

Vjera Mijić

ZADUŽENJA NASTAVNIKA šk.g. 2021./2022.

HRVATSKI JEZIK

Valentina Brač, prof.	
1.A (4), 1.B (4), 1.C (4), 1.D (4), razredništvo 1.A (2), voditelj smjene (2)	= 20
Sanja Vlahović, prof. savjetnik	
2.A (4), 2.B (4), 2.C (4), 2.D (4), razredništvo 2.B (2), dodatna nastava (1), „Govornik na kvadrat“ (1)	=20
Jelena Miloš Kupčak, prof.	
3.A (4), 3.B (4), 3.C (4), 3.D (4), razredništvo 3.A (2)	= 18
Nikolina Stulić, prof. savjetnik	
4.A (4), 4.B (4), 4.C (4), 4.D (4), razredništvo 4.B (2), dodatna nastava (2)	= 20

ENGLJSKI JEZIK

Iva Rončević, prof.	
1.A (3), 1.B (3), 1.C (3), 1.D (3), 2. C (3), 4. A (3)	= 18
Iva Rončević, prof.	
2.A (3), 2.B (3), 2.D (3), 4.B (3), 4.C (3), 4.D (3)	= 18
Ana Žaja, prof. mentor	
3.A (3), 3.B (3), 3.C (3), 3.D (3)	= 12

TALIJANSKI JEZIK

Alida Mikulić, prof.	
1.C (2 p), 1.D (2 p), 2.C (2 p), 4.C (2 n), 4.D (2 p), razredništvo 1.C (2), dodatna nastava (1)	= 13
Dubravka Radman, prof.	
2.D (2 p), 3.C (2 p), 4.C (2), razredništvo 4. D (2)	= 8
Iva Rončević, prof.	
3.D (2 n)	= 2

NJEMAČKI JEZIK

Alida Mikulić, prof.	
2. D (2) , voditeljstvo smjene (6)	= 8
Dubravka Radman, prof.	
2.D (2 p), 3.C (2 p), 3.D (2 p), razredništvo 4.D (2)	= 8
Marina Vujević, prof.	
1.D(2 p), 3.C(2 p), 3.D (2 p)	= 6

LATINSKI JEZIK

Vera Motušić, prof.

1.A (2), 2.A (2), 2.B (2), 2. C (2), razredništvo 2.C (2) = 10

Ines Rakvin, prof.

1.B (2), 1.C (2), 1.D (2), 2.D (2) = 8

GLAZBENA UMJETNOST

Jelena Laća, prof.

1.A (1), 1.B (1), 1.C (1), 1.D (1), 2.A (1), 2.B (1), 2.C (1), 2.D (1), 3.C (1), 3.D (1), 4.C (1), 4.D (1), školski zbor (1) = 13

LIKOVNA UMJETNOST

Valentino Radman, prof.

1.A (1), 1.B (1), 1.C (1), 1.D (1) 2.A (1), 2.B (1), 2.C (1), 2.D (1), 3.C (1), 3.D (1), 4.C (1), 4.D (1), razredništvo 1.D, (2) estetsko uređenje škole (1), = 15

PSIHOLOGIJA

Vanja Vulić, prof.

2.C (1), 2.D (1), 3.A (1), 3.B (1), 3.C (1), 3.D (1), školski preventivni program (1) = 7

LOGIKA

Siniša Matić, prof. mentor

3.A (1), 3.B (1), 3.C (1) i 3.D (1) , dodatna nastava (1) = 5

FILOZOFIJA

Antonija Kero, prof. mentor

4.A (2), 4.B (2), 4.C (2) i 4.D (2) = 8

SOCIOLOGIJA

Siniša Matić, prof. mentor

3.A (1), 3.B (1), 3.C (2) i 3.D (2) = 6

POVIJEST

Davor Smolić, prof.	
1.C (2), 1.D (2), 2.C (2), 2.D(2),3.A (2), 3.B (2), 3.C (2) i 3.D (2), 4.C (3) 4.D (3)	= 22
Nikola Markulin, prof.	
1.A (2), 1.B (2), 2.A (2), 2.B (2) 4.A (2), 4.B (2), razredništvo 1. A (2), povjerenik zaštite na radu (2)	= 16

GEOGRAFIJA

Snježana Čulig, prof.	
1.A (2), 1.B (2), 1.C (2), 1.D (2), 2.A (2), 2.B (2), 2.C (2), 2.D (2),3.A (2),3.B (2), 3.C (2)	= 22
Hrvoje Madžar, prof. savjetnik	
3.D (2), 4.A (2), 4.B (2), 4.C (2), 4.D (2)dodatna nastava (1)	= 11

MATEMATIKA

Andrea Katunarić, prof	
1.A (5), 1.B (5), 1.C (4), 1.D (4), razredništvo 1. B (2)	= 20
Šime Šuljić, prof. savjetnik	
2.A (5), 2.B (5), 2.C (4), 2.D (4), dodatna nastava (2)	= 20
Dean Raonić, prof.	
3.A (5), 3.B (5), 3.C (3), 3.D (3), 3.C fakultativna (1), 3.D fakultativna (1), razredništvo 3.C (2)	= 20
Anita Žepina, prof.	
4.A (5), 4.B (5), 4.C (3), 4.D (3), 4.C fakultativna (1) ,4.D fakultativna (1), dodatna nastava (2)	= 20

FIZIKA

Martina Jeršek, prof.	
1.C (2), 1.D (2), 2.C (2), 2.D (2), 3.C (2), 3.D (2), 4.C (2), 4.D (2), razredništvo 2.D (2)	= 18
Davor Katunarić, prof.	
1.A (3), 1.B (3), 2.A(3), 2.B (3), 3.A B (3), 3.B (3), 4.A (3), 4.B (3)	= 24

KEMIJA

Elizabeta Dorkin-Milković, prof. mentor	
1.B (2),1.C (2), 1.D (2), 3.A (2), 3.B (2), 3.C (2), 3.D (2), školski ispitni koordinator (6), razredništvo 3.D (2) ,	= 22

Renata Ruić Funčić, prof. savjetnik	
1.A (2), 2.A (2), 2.B (2), 2.C (2), 2.D (2), 4.A (2), 4.B (2), 4.C (2), 4.D (2), razredništvo 3.C (2)	= 22

BIOLOGIJA

Nela Mandić, prof.	
1.A (2), 1.B (2), 1.C(2), 1.D (2), 2.A (2), 2.B (2), 2.C (2), 2.D (2), 4.A (2) dodatna nastava (4),	= 22
Doma Zidar, prof.	
4.B (2), 3.C (2),4.D (2)	= 6
Sanja Šimac, prof.	
4.B (2), 4.C (2),4.D (2)	= 11

INFORMATIKA

Gojko Bukvić, prof. savjetnik	
1.B (3), 2.A (3), 2.B (3), 3.A (3), 3.B (3), satničarstvo (3), razredništvo 3.A (2), dodatna nastava (1), predsjednik ŽSV inf. (1)	= 22
Marin Pašić, prof.	
1.A (3), 4.A (3), 4.B (3)	= 9
Petra Capić. prof.	
1.C (2), 1.D (2)	= 4

POLITIKA I GOSPODARSTVO

Nikola Markulin, prof.	
4.A (1), 4.B (1), 4.C (1) i 4.D (1),	= 4

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Helena Hordov, prof. savjetnik	
1.A (2), 1.B (2), 1.C (2), 3.B (2), 3.C (2), 3.D (2), 4.B (2),4.C (2), 4.D(2),voditelj ŠSD „MIOC“ (2), povjerenik NSZSSH (3)	= 23
Ante Jerolimov, prof	
1.D (2), 2.A (2), 2.B (2), .2 C (2), 2.D (2), 3A (2), 4.A (2), 4	= 14

VJERONAUK (izborna nastava)

Marija Klanac-Jozić, prof.	
1.A (1), 1.B (1), 1.C (1), 1.D (1), 2.A (1), 2.B (1), 2.C (1), 2.D (1), 3.A (1), 3.B (1), 3.C (1), 3.D (1), 4.A (1), 4.B (1), 4.C (1), 4.D (1)	= 16

ETIKA (izborna nastava)

Siniša Matić, prof.	
1.A, B, C, D (1), 2.A, B, C, D (1), 3.A, B, C, D (1), 4.A, B, C, D (1)	= 4

INFORMATIKA (izborna nastava)

Petra Capić	
2. C (2), 2. D (2)	= 4

PSIHOLOGIJA (izborna nastava)

Vanja Vulić, prof.	
3.C (2) i 3.D (2)	= 4

LIKOVNA UMJETNOST (izborna nastava)

Valentino Radman, prof.	
4.C (2) i 4.D (2)	= 4

DODATNA NASTAVA

PREDMET	sati
HRVATSKI JEZIK	
Nikolina Stulić, prof.	2
Sanja Vlahović, prof.	1
TALIJANSKI JEZIK	
Alida Mikulić, prof.	1
MATEMATIKA	
Šime Šuljić, prof.	2
Anita Žepina, prof.	2
BIOLOGIJA	
Nela Mandić, prof.	4
Doma Zidar, prof.	1
INFORMATIKA	
Gojko Bukvić, prof.	1
GEOGRAFIJA	
Hrvoje Madžar, prof.	1
LOGIKA	
Siniša Matić, prof.	1

Pored nastavnika kojima je dodatna nastava uključena u tjednu normu, učenike će, ukoliko bude zainteresiranih, za natjecanja pripremati :

VJERONAUK
Marija Klanac-Jozić, prof.
POVIJEST
Davor Smolić, prof.
Nikola Markulin, prof.
BIOLOGIJA
Sanja Šimac, prof.
KEMIJA
Renata Ruić Funčić, prof.
GEOGRAFIJA
Snježana Čulig, prof.
NJEMAČKI JEZIK
Dubravka Radman, prof.
ENGLESKI JEZIK
Iva Rončević, prof.
Ana Žaja, prof.
INFORMATIKA
Marin Pašić, prof.
Petra Capić, prof.
FILOZOFIJA
Bruna Bišćan, prof.
LATINSKI JEZIK
Vera Motušić, prof.
FIZIKA
Davor Katunarić, prof.

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE**1. A RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO - GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 140	Valentina Brać
Engleski jezik	3 - 105	Josipa Jurjević
Latinski jezik	2 - 70	Vera Motušić
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentino Radman
Povijest	2 - 70	Nikola Markulin
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	5 - 175	Andrea Katunarić
Fizika	3 - 105	Davor Katunarić
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
Informatika	3 - 105	Marin Pašić
TZK	2 - 70	Ante Jerolimov
UKUPNO	32 (+1)	
Izborna nastava		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matic
UKUPNO:	1155	

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE**1. B RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO - GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 140	Valentina Brać
Engleski jezik	3 - 105	Josipa Jurjević
Latinski jezik	2 - 70	Ines Rakvin
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentino Radman
Povijest	2 - 70	Nikola Markulin
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	5 - 175	Andrea Katunarić
Fizika	3 - 105	Davor Katunarić
Kemija	2 - 70	Elizabeta Dorkin Milković
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
Informatika	3 - 105	Marin Pašić
TZK	2 - 70	Helena Hordov
UKUPNO	32 (+1)	
Izborna nastava		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac -Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
UKUPNO:	1155	

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE**1. C RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO - GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 140	Valentina Brać
Engleski jezik	3 - 105	Josipa Jurjević
Talijanski jezik (poč.)	2 - 70	Alida Mikulić
Latinski jezik	2 - 70	Ines Rakvin
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentino Radman
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	4 - 140	Andrea Katunarić
Fizika	2 - 70	Martina Jeršek
Kemija	2 - 70	Elizabeta Dorkin Milković
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
Informatika	2 - 70	Petra Capić
TZK	2 - 70	Helena Hordov
UKUPNO	33 (+1)	
Izborna nastava		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
UKUPNO:	1155	

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

1. D RAZRED

PREDMET	SATI TJEDNO - GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 140	Valentina Brać
Engleski jezik	3 - 105	Josipa Jurjević
Talijanski jezik (poč.)	2 - 70	Alida Mikulić
Njemački jezik (poč.)	2 - 70	Marina Vujević
Njemački jezik (nast.)	2 - 70	Dubravka Radman
Latinski jezik	2 - 70	Ines Rakvin
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentino Radman
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	4 - 140	Andrea Katunarić
Fizika	2 - 70	Martina Jeršek
Kemija	2 - 70	Elizabeta Dorkin Milković
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
Informatika	2 - 70	Petra Capić
TZK	2 - 70	Helena Hordov
UKUPNO	31 (+1)	
Izborna nastava		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
UKUPNO:	1120	

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE**2. A RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO - GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 140	Sanja Vlahović
Engleski jezik	3 - 105	Iva Rončević
Latinski jezik	2 - 70	Vera Motušić
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentno Radman
Povijest	2 - 70	Nikola Markulin
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	5 - 175	Šime Šuljić
Fizika	3 - 105	Davor Katunarić
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
Informatika	3 - 105	Marin Pašić
TZK	2 - 70	Helena Hordov
UKUPNO	32 (+1)	
Izborna nastava		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
UKUPNO:	1155	

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE**2. B RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO - GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 140	Sanja Vlahović
Engleski jezik	3 - 105	Iva Rončević
Latinski jezik	2 - 70	Vera Motušić
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentno Radman
Povijest	2 - 70	Nikola Markulin
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	5 - 175	Šime Šuljić
Fizika	3 - 105	Davor Katunarić
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
Informatika	3 - 105	Gojko Bukvić
TZK	2 - 70	Helena Hordov
UKUPNO	32 (+1)	
Izborna nastava		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
UKUPNO:	1155	

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE**2. C RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO - GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 140	Sanja Vlahović
Engleski jezik	3 - 105	Josipa Jurjević
Talijanski jezik (poč.)	2 - 70	Alida Mikulić
Njemački jezik (nast.)	2 - 70	Dubravka Radman
Latinski jezik	2 - 70	Vera Motušić
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentno Radman
Psihologija	1 - 35	Vanja Vulić
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	4 - 140	Šime Šuljić
Fizika	2 - 70	Martina Jeršek
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
TZK	2 - 70	Helena Hordov
UKUPNO	30 (+2+1)	
Izborna nastava		
Informatika	2 - 70	Petra Capić
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matic
UKUPNO:	1155	

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE**2. D RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO - GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 140	Sanja Vlahović
Engleski jezik	3 - 105	Iva Rončević
Talijanski jezik (poč.)	2 - 70	Dubravka Radman
Njemački jezik(poč.)	2- 70	Alida Mikulić
Latinski jezik	2 - 70	Ines Rakvin
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentno Radman
Psihologija	1 - 35	Vanja Vulić
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	4 - 140	Šime Šuljić
Fizika	2 - 70	Martina Jeršek
Kemija	2 - 70	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 70	Nela Mandić
TZK	2 - 70	Ante Jerolimov
UKUPNO	30 (+2+1)	
Izborna nastava		
Informatika	2 - 70	Petra Capić
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac - Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matic

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE**3. A RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO - GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 140	Jelena Miloš Kupčak
Engleski jezik	3 - 105	Ana Žaja
Psihologija	1 - 35	Vanja Vulić
Logika	1 - 35	Siniša Matić
Sociologija	1 - 35	Siniša Matić
Povijest	2 - 70	Nikola Markulin
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	5 - 175	Dean Raonić
Fizika	3 - 105	Davor Katunarić
Kemija	2 - 70	Elizabeta Dorkin-Milković
Biologija	2 - 70	Doma Zidar
Informatika	3 - 105	Gojko Bukvić
TZK	2 - 70	Ante Jerolimov
UKUPNO	31 (+1)	
Izborna nastava		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
UKUPNO:	1120	

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE**3. B RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO - GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 140	Jelena Miloš Kupčak
Engleski jezik	3 - 105	Ana Žaja
Psihologija	1 - 35	Vanja Vulić
Logika	1 - 35	Siniša Matić
Sociologija	1 - 35	Siniša Matić
Povijest	2 - 70	Nikola Markulin
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	5 - 175	Dean Raonić
Fizika	3 - 105	Davor Katunarić
Kemija	2 - 70	Elizabeta Dorkin-Milković
Biologija	2 - 70	Doma Zidar
Informatika	3 - 105	Gojko Bukvić
TZK	2 - 70	Ante Jerolimov
UKUPNO	31 (+1)	
Izborna nastava		
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
UKUPNO:	1120	

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE**3. C RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO - GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 140	Jelena Miloš Kupčak
Engleski jezik	3 - 105	Ana Žaja
Talijanski jezik (poč.)	2 - 70	Dubravka Radman
Njemački jezik (poč.)	2 - 70	Marina Vujević
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentino Radman
Psihologija	1 - 35	Vanja Vulić
Logika	1 - 35	Siniša Matić
Sociologija	2 - 70	Siniša Matić
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Snježana Čulig
Matematika	3 - 105	Dean Raonić
Fizika	2 - 70	Martina Jeršek
Kemija	2 - 70	Elizabeta Dorkin-Milković
Biologija	2 - 70	Doma Zidar
TZK	2 - 70	Ante Jerolimov
UKUPNO	30 (+2+1+1)	
Izborna nastava		
Psihologija	2 - 70	Vanja Vulić
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
Fakultativna nastava		
Matematika	1 - 35	Dean Raonić
UKUPNO:	1190	

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE**3. D RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO - GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 140	Jelena Miloš Kupčak
Engleski jezik	3 - 105	Ana Žaja
Talijanski jezik (nast.)	2 - 70	Iva Rončević
Njemački jezik (poč. i nast.)	2 - 70	Marina Vujević, Dubravka Radman
Glazbena umjetnost	1 - 35	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 35	Valentino Radman
Psihologija	1 - 35	Vanja Vulić
Logika	1 - 35	Siniša Matić
Sociologija	2 - 70	Siniša Matić
Povijest	2 - 70	Davor Smolić
Geografija	2 - 70	Hrvoje Madžar
Matematika	3 - 105	Dean Raonić
Fizika	2 - 70	Martina Jeršek
Kemija	2 - 70	Elizabeta Dorkin-Milković
Biologija	2 - 70	Doma Zidar
TZK	2 - 70	Ante Jerolimov
UKUPNO	30 (+2+1+1)	
Izborna nastava		
Psihologija	2 - 70	Vanja Vulić
Vjeronauk	1 - 35	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 35	Siniša Matić
Fakultativna nastava		
Matematika	1 - 35	Dean Raonić
UKUPNO:	1190	

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE**4. A RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO – GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 128	Nikolina Stulić
Engleski jezik	3 - 96	Josipa Jurjević
Filozofija	2 - 64	Antonija Kero
Povijest	2 - 64	Davor Smolić
Geografija	2 - 64	Hrvoje Madžar
Matematika	5 - 160	Anita Žepina
Fizika	3 - 96	Davor Katunarić
Kemija	2 - 64	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 64	Nela Mandić
Informatika	3 - 96	Gojko Bukvić
Politika i gospodarstvo	1 - 32	Nikola Markulin
TZK	2 - 64	Ante Jerolimov
UKUPNO	31 (+1)	
Izborna nastava		
Vjeronauk	1 - 32	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 32	Siniša Matić
UKUPNO:		

NASTAVNI PLAN PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKE GIMNAZIJE**4. B RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO – GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 128	Nikolina Stulić
Engleski jezik	3 - 96	Iva Rončević
Filozofija	2 - 64	Antonija Kero
Povijest	2 - 64	Davor Smolić
Geografija	2 - 64	Hrvoje Madžar
Matematika	5 - 160	Anita Žepina
Fizika	3 - 96	Davor Katunarić
Kemija	2 - 64	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 64	Sanja Šimac
Informatika	3 - 96	Gojko Bukvić
Politika i gospodarstvo	1 - 32	Nikola Markulin
TZK	2 - 64	Helena Hordov
UKUPNO	31 (+1)	
Izborna nastava		
Vjeronauk	1 - 32	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 32	Siniša Matić
UKUPNO:	1024	

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE**4. C RAZRED**

PREDMET	SATI TJEDNO – GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 128	Nikolina Stulić
Engleski jezik	3 - 96	Iva Rončević
Talijanski jezik (poč. i nast.)	2 - 64	Dubravka Radman, Alida Mikulić
Glazbena umjetnost	1 - 32	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 32	Valentino Radman
Filozofija	2 - 64	Antonija Kero
Povijest	3 - 96	Davor Smolić
Geografija	2 - 64	Hrvoje Madžar
Matematika	3 - 96	Anita Žepina
Fizika	2 - 64	Martina Jeršek
Kemija	2 - 64	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 64	Sanja Šimac
Politika i gospodarstvo	1 - 32	Nikola Markulin
TZK	2 - 64	Helena Hordov
UKUPNO	30 (+2+1+1)	
Izborna nastava		
Umjetnost u zavičaju	2 - 64	Valentino Radman
Vjeronauk	1 - 32	Marija Klanac-Jozić
Etika	1 - 32	Siniša Matić
Fakultativna nastava		
Matematika	1 - 32	Anita Žepina
UKUPNO:	1088	

NASTAVNI PLAN OPĆE GIMNAZIJE

4. D RAZRED

PREDMET	SATI TJEDNO - GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	4 - 128	Nikolina Stulić
Engleski jezik	3 - 96	Iva Rončević
Talijanski jezik (poč.)	2 - 64	Alida Mikulić
Njemački jezik (poč. i nast.)	2 - 64	Dubravka Radman
Glazbena umjetnost	1 - 32	Jelena Laća
Likovna umjetnost	1 - 32	Valentino Radman
Filozofija	2 - 64	Antonija Kero
Povijest	3 - 96	Davor Smolić
Geografija	2 - 64	Hrvoje Madžar
Matematika	3 - 96	Anita Žepina
Fizika	2 - 64	Martina Jeršek
Kemija	2 - 64	Renata Ruić Funčić
Biologija	2 - 64	Sanja Šimac
Politika i gospodarstvo	1 - 32	Nikola Markulin
TZK	2 - 64	Helena Hordov
UKUPNO	30 (+2+1+1)	
Izborna nastava		
Umjetnost u zavičaju	2 - 64	Valentino Radman
Vjeronauk	1 - 32	Marija Klanac -Jozić
Etika	1 - 32	Siniša Matić
Fakultativna nastava		
Matematika	1 - 32	Anita Žepina
UKUPNO:	1088	

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Profesionalno savjetovanje i orijentacija

I. RAZRED

1. Mogućnost daljnjeg obrazovanja: objasniti učenicima što ih čeka nakon završetka gimnazije i animirati ih da razmišljaju o svojim potrebama i interesima - izvršitelj razrednik i pedagog
2. Važnost programa koje učenici uče za daljnje obrazovanje - izvršitelj razrednik i pedagog

II. RAZRED

1. Faktori koji utječu na izbor zanimanja - izvršitelj razrednik i pedagog
2. Skupljanje informacija o strukama i zanimanjima zanimljivim za učenike za raspravu na satu razrednog odjela
3. Kadrovske potrebe Grada Zadra, Županije zadarske i Republike Hrvatske - izvršitelj Zavod za zapošljavanje

III. RAZRED

1. Informiranje i savjetovanje vezano za studiranje u našoj državi i svijetu; tzv. bolonjski sustav studiranja-vezana terminologija (Bachelor, Master, PhD, ECTS, Diploma Supplement, integrirani, preddiplomski, diplomski, znanstveni, stručni, specijalistički, jednopredmetni, dvopredmetni...) - izvršitelj pedagog i razrednik
2. Prema potrebama, zbog razlika od fakulteta do fakulteta, razgovarati s pojedinim učenicima i pojašnjavati terminologiju, kontaktirati fakultete i na taj način pomagati učenicima kod odabira i usmjeravanja na toj razini obrazovanja.

IV. RAZRED

1. Jesam li se odlučio za daljnje obrazovanje? - rasprava razrednik, učenici
2. Uvjeti upisa u višim i visokim školama
3. Uvjeti školovanja, dobivanje mjesta u domu - razgovor pedagog, razrednik
4. Stipendiranje - obavijesti u tijeku godine – pedagog
5. Praćenje upisa naših učenika - pedagog.

Provedba programa, kojeg je osmislila i koji će voditi pedagoginja prof. Antonija Kero, pod nazivom Pogled u budućnost cilj kojeg je poticanje učenika na odabir studija za deficitarna zanimanja.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PODRUČJA	TEME	REALIZACIJA (vrijeme, način realizacije)
<p>OBITELJ I KULTURA ŽIVLJENJA</p>	<p>Važnost odgoja u – uloga roditelja</p> <p>Rana prevencija – izgradnja zdravog emocionalnog odnosa</p> <p>Obiteljska pravila i zdrava komunikacija unutar obitelji</p> <p>Komunikacija s djetetom adolescentske dobi</p> <p>Stilovi odgoja – komunikacija između djece i roditelja</p> <p>Prevencija štetnog učinka razvoda braka na djecu</p> <p>Aktivno sudjelovanje u životu djeteta (praćenje školskih postignuća, uključujući i neuspjeh, izostanke iz škole, bježanje s nastave, upoznavanje djetetovih prijatelja, izlasci, zajednička druženja i opuštanje unutar obitelji Pozitivno motiviranje djeteta – pružanje podrške, ali i konstruktivna kritika</p> <p>Kritike i pohvale Život u zajednici – mladi pomagači-volonteri (prof. A. Kero)</p> <p>Samopoštovanje Prijateljstvo Navike – dobre i loše Problemi moje generacije</p>	<p>Školski preventivni program realizira se tijekom cijele nastavne i školske godine sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole.</p> <p>Nositelj Školskog preventivnog programa je cijela Škola – svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (svi učenici i njihovi roditelji, ravnateljica, pedagoginja, razrednici i profesori)</p> <p>Predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima</p> <p>Dio Školskog preventivnog programa realizira se kroz predavanja i razgovore s roditeljima na roditeljskim sastancima i individualnim savjetovanjima i razgovorima s roditeljima. Dio ŠPP-a realizira se kroz predavanja, razgovore, timski i radionički tip rada na satovima razrednog odjela.</p> <p>Predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima</p>
<p>NASILJE (NASILNIČKO PONAŠANJE) - PREVENCIJA</p>	<p>Agresija i nasilničko ponašanje – vrste i uzroci Žrtva i nasilnik Nasilje u obitelji</p> <p>Nenasilna komunikacija</p> <p>Vršnjačko nasilje- Bullying (uloga obitelji i škole u prevenciji nasilja)</p> <p>Nasilje u adolescentskim vezama</p> <p>Cyberbullying – edukacija i prevencija</p> <p>Mobing</p>	<p>Radionice i predavanja za učenike na satovima razredne zajednice</p> <p>Predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima</p> <p>Dio školskog preventivnog</p>

RAD S NADARENIM UČENICIMA

U našu Školu se upisuju učenici koji su postigli odličan uspjeh u osnovnoj školi. Zato je pretpostaviti da među njima ima jedan broj intelektualno iznad prosječnih i za razne aktivnosti nadarenih učenika. Programi naše Škole su vrlo složeni, pogodni za razvijanje intelektualne radoznalosti, misaonih operacija i istraživačkih interesa. Imamo i kvalitetan nastavni kadar koji zna i voljan je raditi s nadarenim učenicima. Taj se rad odvija dijelom kroz dodatnu nastavu, a dijelom kroz izvannastavne aktivnosti kojima se otkrivaju, potiču i razvijaju učenički talenti.

STRUČNA TIJELA ŠKOLE

U Školi će djelovati stručna vijeća, Nastavničko vijeće, Razredna vijeća te Školsko ispitno povjerenstvo za pripremu, organizaciju i provedbu ispita državne mature.

Nastavničko vijeće će se sastati četiri ili više puta u tijeku školske godine. Na početku školske godine Nastavničko vijeće organizira sve pedagoške radnje vezane za odgojno-obrazovni proces. Sastat će se na kraju polugodišta i dati analizu odgojno-obrazovnog procesa. Na kraju školske godine izvršit će analizu ostvarenja programskih zadataka kroz školsku godinu i prema potrebi, predložiti mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Organizacija početka školske godine (raspored razrednih odjela i zaduženja nastavnika)	VIII. mjesec	ravnatelj, pedagog, satničar
2.	Upute o vođenju pedagoške dokumentacije, formiranje stručnih aktiva	IX. mjesec	pedagog, ravnatelj
3.	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole, Prijedlog školskog Kurikuluma	IX. mjesec	pedagog, ravnatelj, nastavnici
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	I. mjesec	pedagog, razrednici
5.	Organizacija rada za kraj nastavne godine	V. mjesec	ravnatelj, pedagog, razrednici
6.	Uspjeh na kraju nastavne godine, odgojne mjere, analiza realizacije nastavnog plana i programa, organizacija upisa učenika u I. razred	VI. mjesec	ravnatelj, pedagog, nastavnici
8.	Dodatne sjednice Nastavničkog vijeća sazivaju se prema potrebi	Tijekom godine	ravnateljica
9.	Uspjeh nakon drugog popravnog roka, dogovor o	VIII. mjesec	ravnatelj

organizaciji rada u novoj školskoj godini		
---	--	--

Razredna vijeća čine svi nastavnici koji predaju u jednom razrednom odjelu. Sastat će se najmanje dva puta godišnje i analizirati uspjeh u razredu i dati prijedloge mjera za unapređenje rada u razrednom odjelu. Sjednice priprema i vodi razrednik. Razredna će se vijeća sastajati i prema potrebi radi donošenja odgojnih mjera i rješavanja tekuće problematike.

Red .br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Sjednica Razrednog vijeća na kraju I. polugodišta	XII. mjesec	razrednici pedagog nastavnici ravnatelj
2.	Sjednica Razrednog vijeća na kraju II. polugodišta	V.i VI. mjesec	razrednici pedagog nastavnici ravnatelj

Stručna vijeća čine nastavnici istih ili srodnih predmeta. U Školi djeluje 7 stručnih vijeća:

	Stručno vijeće	Predsjednik-ca
1.	HRVATSKI JEZIK	Nikolina Stulić
2.	MATEMATIKA	Anita Žepina
3.	STRANI JEZICI , LATINSKI JEZIK,	Ana Žaja
4.	KEMIJA, FIZIKA, BIOLOGIJA	Elizabeta Dorkin-Milković,prof.
5.	POVIJEST, GEOGRAFIJA, PSIHOLOGIJA	Hrvoje Madžar, prof
6.	LIKOVNA UMJETNOST, GLAZBENA UMJETNOST, PiG, FILOZOFIJA,LOGIKA,ETIKA, VJERONAUK,SOCIOLOGIJA	Nikola Markulin, prof.
7.	TZK, INFORMATIKA	Petra Capić, prof.

U radu stručnih vijeća predviđaju se sljedeći sadržaji:

- donošenje godišnjeg programa rada za stručno vijeće
- raspodjela satnice (redovna, izborna, fakultativna nastava i vannastavne aktivnosti)
- izrada plana potrebe nastavnih sredstava i pomagala

- dogovor o planiranju i programiranju u predmetu
- rasprava o stručnom usavršavanju nastavnika

Školsko ispitno povjerenstvo u skladu s Pravilnikom o polaganju državne obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

U Školi djeluju Vijeće učenika i Vijeće roditelja.

Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela. Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva i vodi ravnateljica, a potom izabran predsjednik Vijeća. Rad Vijeća učenika pratit će pedagoginja Škole. Sukladno statutu Škole, Vijeće učenika ima zadaću da:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- predlaže osnivanje učeničkih udruga i klubova
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- sudjeluje u ostvarivanju i predlaganje novih projekata škole
- sudjeluje u radu stručnih tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika

Vijeće roditelja čini po jedan roditelj iz svakog razrednog odjeljenja. Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnateljica, a potom izabran predsjednik vijeća. Rad Vijeća roditelja pratit će ravnateljica škole. Vijeće roditelja će se sastati najmanje dva puta godišnje i prema potrebi. Sukladno Statutu Škole Vijeća roditelja ima zadaću da daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave, te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada

- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s pritužbama na odgojno-obrazovni rad
- u svezi unapređenja odgojno obrazovnog-rada, uspjeha učenika

ŠKOLA ZA ŽIVOT

Ove školske godine i počinje primjena novih kurikuluma i u četvrtim razredima. Mnogo je nedoumica oko samih predmetnih kurikuluma i načina provedbe istih, ponajprije zbog preklapanja ili nedostataka nekih bitnih nastavnih sadržaja. Prepušteno je predmetnim nastavnicima da sami pronađu načine na koji premostiti te probleme, osobito zbog toga što će se, prema najavama, mijenjati i sadržaji Državne mature. Nastavnici su se za frontalno uvođenje kurikularne reforme pripremali tijekom prethodne i prošle školske godine putem seminara i virtualnih učionica, a škola je iz sredstava koje je za tu svrhu doznačilo Ministarstvo obrazovanja i znanosti, obnovila opremu za nastavu informatike kao i nastavna sredstva i pomagala za biologiju, kemiju, matematiku, fiziku i likovnu umjetnost.

PLAN RADA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	vrijeme realizacije	suradnici
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma 1.4. Izrada školskog kurikuluma 1.5. Podrška nastavnicima u realizaciji kurikularne reforme „Škola za život“ 1.6. Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća 1.7. Izrada zaduženja nastavnika 1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata 1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja 1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja 1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole 1.12. Praćenje provođenja EU projekata 1.12. Ostali poslovi	IX. mj. IX. IX. IX. IX. VIII.-IX. tijekom g. tijekom g. tijekom g. tijekom g.	pedagog knjižničarka voditelj smjene predsjednici stručnih vijeća nastavnici tajnica
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE	vrijeme realizacije	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada dodatne nastave) 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika 2.8. Organizacija i priprema, izleta i ekskurzija 2.9. Organizacija humanitarnog koncerta 2.10. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole 2.11. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja , 2.13. Organizacija produžne nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita 2.14. Organizacija provedbe ispita državne mature 2.15. Organizacija natjecanja na školskoj razini 2.16. Organizacija svečane podjele diploma 2.17. Organizacija školskih priredbi i svečanosti 2.18. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	VII.-IX. IX. tijekom g tijekom g. I.- IV. VII. tijekom g. V. – IX. V. – IX. I. –III. VII. tijekom g. tijekom g.	pedagog satničar sind.povjerenik tajnica nastavnici tehnička služba

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	vrijeme realizacije	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole - Izvješća 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije 3.9. Ostali poslovi	tijekom godine	nastavnici pedagoginja tajnica voditelj smjene
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	vrijeme realizacije	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole 4.3. Ostali poslovi	tijekom godine	Pedagoginja tajnica
5. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	vrijeme realizacije	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s nastavnicima i suradnicima 5.2. Praćenje rada učeničkih grupa i pomoć pri radu 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika 5.6. Savjetodavni rad s razrednicima, nastavnicima 5.7. Savjetodavni rad s učenicima 5.8. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ 5.9. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad 5.8. Poslovi oko napredovanja nastavnika i stručnih suradnika 5.9. Ostali poslovi	tijekom godine	nastavnici pedagoginja voditelj smjene tajnica

6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	vrijeme realizacije	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ 6.6. Poslovi zastupanja škole 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole 6.8. Izrada financijskog plana škole 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja 6.10 Organizacija i provedba inventure 6.11. Poslovi vezani uz e-maticu 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala 6.14. Ostali poslovi	tijekom godine	tajnica računovođa tehničko osoblje
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	vrijeme realizacije	
7.1. Predstavljanje škole 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja 7.5. Suradnja s Uredom državne uprave 7.6. Suradnja s osnivačem –Zadarskom županijom 7.7. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 7.8.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo 7.9.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 7.10.Suradnja s Obiteljskim centrom 7.11.Suradnja s Policijskom upravom 7.12. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama 7.13. Suradnja s turističkim agencijama 7.14. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama 7.15. Ostali poslovi	tijekom godine	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	vrijeme realizacije	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, UHSR-a 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	tijekom godine	

GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1. planiranje i programiranje	Izrada godišnjeg kalendara rada Škole	rujan	pedagog ravnatelj
	Planiranje i programiranje rada pedagoga	rujan	pedagog
	Suradnja s nastavnicima u godišnjem kreiranju nastavnih kurikuluma	rujan	pedagog nastavnici
	Suradnja s nastavnicima u izradi kurikuluma slobodnih aktivnosti, dodatne nastave	rujan	pedagog nastavnici
	Planiranje stručnog usavršavanja	rujan, listopad	pedagog nastavnici
	Planiranje i programiranje stažiranja pripravnika	tijekom godine	pedagog pripravnik
2. realizacija odgojno-obrazovnog rada	Rad na upisima, upis u 1. razred Formiranje razrednih odjela prvih razreda	srpanj, kolovoz, rujan	pedagog ravnatelj tajnica
	Pomoć novoupisanim učenicima i nastavnicima te uključivanje u rad	tijekom godine	pedagog ravnatelj
	Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	tijekom godine	pedagog ravnatelj razrednik
	Pomoć učenicima u prilagodbi	rujan, tijekom godine	pedagog ravnatelj razrednik
	Praćenje, analiza i valorizacija nastavnih kurikuluma	tijekom godine	pedagog nastavnik
3. praćenje realizacije nastavnog programa	Posjeta satovima nastave s posebnim naglaskom na pomoć nastavnicima početnicima, metodička analiza sata Praćenje realizacije ostvarivanja izvannastavnih aktivnosti	tijekom godine	pedagog ravnatelj nastavnici
4. rad s učenicima	Pomoć učenicima s Rješenjem o individualiziranom pristupu u nastavi	tijekom godine	pedagog ravnatelj
	Prevenција neželjenih oblika ponašanja		Pedagog
	Profesionalno informiranje učenika		pedagog razrednici
	Održavanje predavanja i radionica		
	Organizacija sistematskih pregleda i cijepljenja učenika		Pedagog, liječnica školske medicine
	Prva pomoć na satu razredne zajednice		
	Provođenje raznih anketa o zadovoljstvu učenika		
	Rad s učenicima sa svrhom izrade individualiziranih programa		

	Suradnja u organizaciji natjecanja učenika		
	Online radionice „MI(sli)OC		
	Provođenje Projekta „Deficitarna zanimanja“		
	Školski podcast		
	Humanitarna akcija „Mioc Cukrićima“		
5. rad s nastavnicima	Uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad i nastavnika bez pedagoškog iskustva	tijekom godine	pedagog ravnatelj
	Savjetodavni rad s nastavnicima u cilju rješavanja tekućih pedagoških problema		
	Suradnja u izradi individualiziranih kurikuluma za učenike		
	Suradnja i praćenje ostvarenja nastave na daljinu		
	Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika		pedagog ravnatelj
6. rad s roditeljima	Savjetodavni rad s roditeljima	tijekom godine	pedagog ravnatelj razrednik
	Rad s roditeljima u cilju sprječavanja negativnog ponašanja učenika i pružanja pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja		
	Prisustvovanje roditeljskim sastancima učenika prvih razreda		
7. valorizacija rada	Analiza rezultata Prijedlog mjera	tijekom godine	nastavničko vijeće
8. stručno usavršavanje	Nazočnost seminarima i savjetovanjima prema katalogu AZOO-a Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole Poslijediplomski doktorski studij Socijalni rad i socijalne politike (Sveučilište u Zagrebu) Praćenje stručne literature Cjeloživotno obrazovanje „Rad s mladima“ (Sveučilište u Rijeci)	tijekom godine	pedagog
9. pedagoška dokumentacija	Dokumentacija o redovnim i naknadnim upisima učenika, pedagoškim mjerama, izletima, uspjehu učenika, e-dnevniku, e-matica	tijekom godine	pedagog tajnica
	Dokumentacija o praćenju nastave, stručnoj praksi, pripravnicima, tekuća pedagoška dokumentacija		tajnica
10. suradnja s ustanovama	AZOO	tijekom godine	pedagog
	NCVVO		ravnatelj
	MZOŠ		
	MRRFEU (Asoc projekt)- nadogradnja projektnih aktivnosti		
	CISOK- profesionalna orijentacija učenika		

	Upravni odjel za povjerene poslove državne uprave: Članica Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta	tijekom godine	
	Srednjoškolski đачki dom Zadar		
	Liječnik školske medicine		
11. ostali poslovi	Zavod za javno zdravstvo Zadar		
	Popunjavanje statističkih podataka i tablica; organizacija predavanja	tijekom godine	
	„Ličnost, emocije i radna uspješnost nastavnika“- koordinacija provedbe istraživanja (Sveučilište u Zadru)		
	Identifikacija i rad s učenicima s poteškoćama u učenju, u pažnji, učenicima s teškim obiteljskim prilikama		
	Senzibiliziranje nastavnika na individualne mogućnosti, potrebe i poteškoće učenika		
	Voditeljica Županijskog stručnog vijeća Zadarske županije za Građanski odgoj i obrazovanje		
	Promidžba škole		
	„MEGA“- jačanje europske dimenzije odgoja i obrazovanja (Forum za slobodu odgoja)	tijekom godine	
	Nepredviđeni poslovi		

Pedagoginja: Antonija Kero, prof.
univ. spec. prava djece

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1. Planiranje i programiranje			
	Godišnji plan i program rada školske knjižnice Izvedbeni godišnji plan i program rada školske knjižnice Kurikul kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice	rujan	školska knjižničarka
2. Odgojno-obrazovni rad	Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na različitim izvorima informacija Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu Izrada edukativnih plakata i postera (tiskanih i <i>online</i>) Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju različitim izvorima znanja Provođenje programa knjižnično-informacijske, medijske pismenosti i poticanja čitanja za gimnazije (KIMP) https://wke.lt/w/s/49iWcC	tijekom godine	školska knjižničarka nastavnici/razrednici/ pedagoginja 1040 sati
3. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost	Vođenje sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike i oblikovanje zbirki Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika i dogovora o održavanju nastave i realizaciji projekata u suradnji s knjižničarkom	tijekom godine rujan tijekom godine	školska knjižničarka nastavnici/razrednici/ pedagoginja računovođa/tajnica

	<p>Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva pri izboru i nabavi metodičke i stručne literature, priručnika za pripremu učenika za državnu maturu</p> <p>Suradnja s nastavnicima Hrvatskoga jezika i nastavnika stranih jezika radi nabave lektirnih naslova</p> <p>Izrada popisa novoprinovljene građe za potrebe stručnih vijeća i učenika (bilteni prinova)</p> <p>Izrada desiderate</p> <p>Suradnja s nakladnicima i antikvarijatima</p> <p>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća</p> <p>Odabir i nabava knjiga za nagrade najuspješnijim učenicima na kraju godine</p> <p>Posudba građe</p> <p>Razduživanje knjižnične građe na kraju godine</p> <p>Obrada građe: tehnička i stručna obrada (signiranje, inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija)</p> <p>Rad u <i>online</i> katalogu – priprema za <i>online</i> posudbu</p> <p>Zaštita knjižnične građe: pravilan smještaj, zaštita i čuvanje građe</p> <p>Provođenje revizije i otpisa dotrajale, zastarjele i uništene građe</p> <p>Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe</p> <p>Statistika posudbe</p> <p>Unos statistički podataka o radu školske knjižnice u <i>online</i> sustav statistike (NSK)</p> <p>Održavanje mrežne stranice školske knjižnice</p> <p>Izvješća o radu školske knjižničarke</p> <p>Održavanje mrežnih stranica školske knjižnice</p>	<p>tijekom godine</p> <p>svibanj/lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>siječanj/kolovoz</p> <p>tijekom godine</p>	<p>školska knjižničarka</p> <p>školska knjižničaraka/razrednici</p> <p>školska knjižničarka</p> <p>školska knjižničaraka</p>
	528 sati		

<p>4. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice</p>	<p>Priprema, organizacija i sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja Uređenje prostora knjižnice i čitaonice te panoa školske knjižnice edukativnim plakatima i posterima Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše i svjetske povijesti, znanosti i kulture: Godina čitanja; Godina Marka Marulića; Listopad - Mjesec školskih knjižnica... Više na: https://wke.lt/w/s/HwAvqC Tematske izložbe i književnisusreti s piscima Organizacija kvizova i natjecanja u znanju za učenike Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama u lokalnoj zajednici (GKZD, Znanstvena knjižnica Zadar, Državni arhiv U Zadru, HNK Zadar, Kazalište lutaka Zadar, muzeji, galerije...) Informiranje korisnika o značajnim kulturnim manifestacijama u gradu Zadru i Republici Hrvatskoj Objavljivanje sadržaja na školskim mrežnim stranicama ,mrežnoj stranici Virtualna knjižnica GFP, Facebook stranici školske knjižnice Suradnja s drugim školskim knjižnicama (školama)</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>školska knjižničarka nastavnici pedagoginja</p> <p>školska knjižničarka</p> <p>104 sata</p>
<p>5. Stručno usavršavanje</p>	<p>Praćenje i čitanje stručne, pedagoške i metodičke literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika</p>		

	<p>Praćenje literature za mlade Pregled novijih brojeva periodike</p> <p>Usvajanje vještina korištenja novih web alata u nastavi i projektnim aktivnostima</p> <p>Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa za obradu građe i knjižnično poslovanje <i>Metelwin</i></p> <p>Pohađanje <i>online</i> stručnih seminara</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima AZOO-a, MZO-a (ŽSV, MŽSV za mentore i savjetnike)</p> <p>Sudjelovanje na mrežnim seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (CSSU, Matična služba GKZD...)</p> <p>Sudjelovanje na mrežnim seminarima AMPEU-a</p> <p>Suradnja s Odjelom za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru</p> <p>Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara</p> <p>Sudjelovanje na stručnom skupu za školske knjižničare u organizaciji strukovne udruge (HUŠK)</p> <p>Sudjelovanje u radu strukovnih udruga HUŠK i HMŠK</p> <p>Posjet jednom od hrvatskih sajмова knjiga (Interliber, Sa(n)jam knjige, Mediteranski festival knjige)</p>	tijekom godine	školska knjižničaraka
		UKUPNO:	1776 sati

Napomena:

Rad s korisnicima odvijat će se prema Protokolu o radu školske knjižnice Gimnazije Franje Petrića u uvjetima pandemije sastavljenim u skladu sa **Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19** Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu koje propisuju pružanje usluga korisnicima. Odgojno-obrazovna djelatnost, kulturna i javna djelatnost kao i stručno usavršavanje knjižničara prilagodit će se uputama i preporukama nadležnog Ministarstva vezanim uz situaciju s pandemijom.

Hajdi Škarica, prof., dipl. knjižničarka,
stručna suradnica mentorica

GODIŠNJI PLAN RADA VODITELJA SMJENE

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Suradnja s ravnateljem	tijekom godine
2.	Organizacija nastave i usklađivanje satnice te suradnja sa satničarom	tijekom godine
3.	Vođenje evidencije rada nastavnog osoblja	tijekom godine
4.	Suradnja s pedagogom, knjižničarkom te ispitnim koordinatorom za provedbu državne mature	tijekom godine
5.	Suradnja s tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
6.	Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada: sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i kurikuluma	kolovoz, rujan
7.	Rad s učenicima - svakodnevna komunikacija, pružanje potrebne stručne pomoći. Projekt: Akcija dobrovoljnog darivanja krvi	tijekom godine
8.	Poslovi upisa učenika i formiranje razreda	<i>srpanj</i>
9.	Javna i kulturna djelatnost škole: - organizacija kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti u školi, - pomoć pri organizaciji maturalnog plesa i svečane podjele maturalnih svjedodžbi - pomoć pri organizaciji učeničkih izleta - izdavanje brošura - organizacija humanitarnog koncerta - organizacija školskih priredbi	tijekom godine
10.	Priprema i tiskanje školskog izvješća za tekuću školsku godinu	<i>svibanj, lipanj, kolovoz</i>
11.	Pomoć razrednicima pri ispisu svjedodžbi iz sustava e-matica	tijekom godine svibanj, lipanj

Voditeljica smjene: Alida Mikulić, prof.

PLAN RADA TAJNICE

Redni broj	Opis aktivnosti	Tijek realizacije
1.	Poslovi vezani uz radne odnose zaposlenika (izrada ugovora, odluka, rješenja)	Tijekom godine
2.	Poslovi vezani uz prava i obveze iz radnih odnosa	Tijekom godine
3.	Praćenje radnog zakonodavstva, ažuriranje dosjea zaposlenika, izdavanje potvrda o radu	Tijekom godine
4.	Organiziranje sistematskog pregleda zaposlenika	Listopad - prosinac
5.	U suradnji s ravnateljicom izrada i izmjena ugovora koje škola sklapa u pravnom prometu	Prema potrebi
6.	Predlaganje izrade i izmjene normativnih akata škole sukladno važećim zakonskim propisima	Prema potrebi
7.	Praćenje zakonskih propisa koji se odnose na rad škole	Tijekom godine
8.	Provođenje natječaja za upražnjena radna mjesta	Prema potrebi
9.	Sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora i vođenje zapisnika	Prema potrebi
10.	Prijavljivanje svih novoprimljenih zaposlenika i svih promjena koje se tiču drugih zaposlenika	Prema potrebi
11.	Suradnja s računovodstvom	Tijekom godine
12.	Pisanje odluka sa sjednica Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i vijeća učenika	Prema potrebi
13.	Kadrovski poslovi škole	Tijekom godine
14.	Izrada statističkih izvještaja iz područja radnih odnosa	Prema potrebi
15.	Naručivanje robe, radova i usluga u suradnji s računovodstvom	Prema potrebi
16.	Sudjelovanje u provođenju postupaka nabave robe male vrijednosti i javne nabave u suradnji s računovodstvom	Prema potrebi
17.	Izdavanje potvrde učenicima	Prema potrebi
18.	Vođenje i ažuriranje podataka o zaposlenicima u e-matici i u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Tijekom godine
19.	Izdavanje duplikata svjedodžbi	Prema potrebi
20.	Poslovi vezani za primanje kandidata za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Prema potrebi

21.	Pisanje dopisa po nalogu ravnateljice	Tijekom godine
22.	Suradnja i korespondencija s tijelima državne uprave, županijskim odjelima i nadležnim ministarstvima	Tijekom godine
23.	Administrativni poslovi vezani uz provedbu učeničkih ekskurzija	Prema potrebi
24.	Kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte i elektronske pošte	Svakodnevno
25.	Vođenje urudžbenih zapisnika	Svakodnevno
26.	Vođenje evidencije radnog vremena za nenastavno osoblje	Mjesečno
27.	Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u 1. razred	Svibanj-kolovoz
28.	Poslovi oko provođenja mjera zaštite od požara i zaštite na radu	Tijekom godine
29.	Stručno usavršavanje	Kontinuirano
30.	Ostali administrativni poslovi	Svakodnevno
31.	Ostali poslovi po nalogu ravnateljice	Svakodnevno

Tajnica: Marija Hrboka, dipl.iur.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Redni broj	Plan aktivnosti	Tijek realizacije
1.	Donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Nastavničkog vijeća	Rujan/Listopad
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa na prijedlog ravnatelja	Rujan/Listopad
3.	Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg obračuna, godišnjeg obračuna i Plana nabave na prijedlog ravnatelja	Studeni/prosinac, lipanj/srpanj
4.	Donošenje i izmjene Statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja	Prema potrebi
5.	Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi	Prema potrebi
6.	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitom prava iz radnog odnosa	Prema potrebi
7.	Razmatranje predstavki i prijedloga građana u svezi s radom Škole	Prema potrebi
8.	Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi	Prema potrebi
9.	Provođenje postupka za izbor i imenovanje ravnatelja	Lipanj - kolovoz

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

KRONOLOŠKI IZLOŽEN

6. rujna 2021.	POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.
od 1. do 4. rujna 2021.	Sastanci stručnih vijeća
rujan/listopad 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća
rujan/listopad 2021	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika
rujan/listopad 2021	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
rujan/listopad 2021.	Sjednica Školskog odbora
od 5. do 10. rujna 2021.	Roditeljski sastanci za prve razrede
od 13. do 25. rujna 2021.	Roditeljski sastanci za ostale razrede
5. listopada 2021.	Svjetski dan učitelja
2.i3.studenoga2021.	Jesenski odmor učenika
tijekom studenoga	Terenska nastava planirana kurikulumom (ukoliko Epidemiološke mjere budu povoljne)
prosinac 2021.	Sjednice Razrednih vijeća, sjednica Nastavničkog vijeća, sjednica Vijeća roditelja, sjednica Vijeća učenika
23. prosinca 2021.	ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA – sjednice Razrednih vijeća
od 24. prosinca 2021. do 7. siječnja 2022.	Zimski odmor učenika – prvi dio (nastava počinje 10. siječnja 2022.)
10. siječnja 2022.	POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA
14. siječnja 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća (analiza rada u prvom polugodištu)
od 21. veljače do 25. veljače 2022.	Zimski odmor učenika – drugi dio (nastava počinje 28. veljače 2022.)
tijekom ožujka	Sjednice Razrednih vijeća, sjednica Nastavničkog vijeća
od 14. – 22. travnja 2022.	Proljetni odmor učenika (nastava počinje 25. travnja 2022.)
tijekom travnja 2022.	Izlet učenika drugih razreda u Gardaland (ukoliko epidemiološke mjere budu povoljne)
Od 19. travnja do 30.travnja 2022.	Roditeljski sastanci za maturalne razrede
25. svibnja 2022.	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA MATURANTE

Tijekom svibnja 2022.	Maturalni ples
koncem travnja, početkom svibnja 2022.	Tradicionalni humanitarni koncert u HNK Zadar
26. svibnja 2022.	Sjednice Razrednih vijeća maturalnih razreda, sjednica Nastavničkog vijeća
od 26. svibnja 2022.	Dopunski rad za učenike maturalnih razreda
30. svibnja 2022.	Dan državnosti – nenastavni dan
16. lipnja 2022.	Tijelovo- nenastavni dan
od 2. do 27. lipnja 2022.	ljetni rok polaganja ispita državne mature (vidi prilog!)
21. lipnja 2022.	KRAJ NASTAVE ZA PRVE, DRUGE I TREĆE RAZREDE
23. lipnja 2022.	Sjednice Razrednih vijeća za kraj nastavne godine, sjednica Nastavničkog vijeća
od 24. lipnja 2022.	Dopunski rad
27. lipnja 2022.	Podjela svjedodžbi svim razredima u 8.00 i 8.30
19. srpnja 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća
20. srpnja 2022.	Svečana podjela maturalnih svjedodžbi
17. i 18. kolovoza 2022.	Popravni ispiti
22. kolovoza 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća (u 9,00 sati)
od 19. kolovoza do 2. rujna 2022.	JESENSKI ROK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE (Vidi prilog!)
krajem kolovoza 2022.	MATURALNA ESKURZIJA
rujan 2022.	POČETAK NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Na prijedlog Nastavničkog vijeća Gimnazije Franje Petrića Zadar, Školski odbor Gimnazije Franje Petrića Zadar donio je Godišnji plan i program rada za šk.god. 2021./2022. na sjednici održanoj dana 7.10.2021.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Ana Žaja, prof.

KLASA: 602-03/21-06/01

URBROJ: 2198-1-57-21-7

Zadar, 7.10.2021.

