

Temeljem odredbi Opće EU uredbe o zaštiti podatka 2016/679/EZ (nadalje u tekstu: Uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018), te Statuta **Gimnazije Franje Petrića Zadar** (u daljnjem tekstu Škola), Obala kneza Trpimira 26, 23 000 Zadar, Školski odbor, na sjednici održanoj 04.02.2019. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Škola želi jasno i nedvosmisleno definirati pravila ponašanja i načine na koje obrade osobnih podataka provodi isključivo prema načelima Uredbe uvažavajući činjenicu kako je zaštita osobnih podatka jedno od temeljnih ljudskih prava, pogotovo u segmentu maloljetnika.

Svrha Pravilnika je uspostaviti standarde za sve zaposlenike Škole kao i druge djelatnike prilikom rada i profesionalnog djelovanja u Školi i to u odnosu na postupanje sa osobnim podacima.

Krajnji cilj je minimizacija rizika vezanih uz moguće nesukladnosti s postojećim propisima, a o čemu ovisi pravodobna i kvalitetna reakcija zaposlenika u svakom pojedinom slučaju. S tim u vezi se zaposlenici pozivaju da, u slučaju nerazumijevanja pojedinih odredbi ovog Pravilnika, nejasnoća prilikom implementiranja u svakodnevnom radu ili bilo kakve dvojbe vezane uz trenutno ili buduće prikupljanje, obradu ili pohranu osobnih podataka, zaustave svako postupanje te da se obvezno obrate službeniku za zaštitu podataka radi daljnjeg savjetovanja i uputa.

Ovim Pravilnikom Škola želi osigurati jedinstvenu i visoku razinu zaštite osobnih podataka koje obrađuje. Škola ostvaruje zaštitu osobnih podataka ponajprije na sljedeće načine: a) usvajanjem ovog Pravilnika, kojim se reguliraju opća pravila vezana uz zaštitu osobnih podataka b) usvajanjem posebnih internih pravilnika ili protokola kojima se detaljnije regulira obrada osobnih podataka c) primjenom kadrovskih, organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka d) imenovanjem službenika za zaštitu podataka e) ažurnim vođenjem evidencija o aktivnostima obrade podataka f) kontinuiranom edukacijom zaposlenika o važnosti zaštite osobnih podataka.

Članak 2.

Pravilnik se primjenjuje pri svakom prikupljanju i obradi osobnih podataka fizičkih osoba, neovisno u kojoj fazi uspostave suradnje ili bilo koje druge vrste odnosa sa Školom (obavljaju li se tek inicijalne pripreme ili je postupak već u tijeku).

Primjenjuje se na sve aktivnosti obrade osobnih podataka koje Škola obavlja, a koje osobito uključuju:

1. obradu osobnih podataka zaposlenika pri sklapanju, izvršavanju i obradi ugovora o radu i za kontaktiranje potencijalnih zaposlenika u selekcijskim postupcima prije donošenja odluke o zapošljavanju
2. obradu osobnih podataka fizičkih osoba koje Škola angažira temeljem ugovora o djelu, autorskih ugovora i sličnih ugovora
3. obradu osobnih podataka radnika zaposlenih kod dobavljača Škole
4. obradu osobnih podataka članova obitelji zaposlenika u dijelu koji je nužan za provedbu zakonskih obveza ili ostvarivanje nekog prava prema važećem Pravilniku o radu i/ili Kolektivnom ugovoru
5. obradu osobnih podataka učenika polaznika Škole te njihovih roditelja ili zakonskih skrbnika, kao i svih drugih osoba koje u Školi polaze različite oblike školovanja
6. sve druge aktivnosti obrade osobnih podataka koje Škola obavlja ili bi u budućnosti mogla obavljati bilo na povremenoj, bilo na kontinuiranoj osnovi.

Ovaj Pravilnik je obvezujući za sve zaposlenike Škole, kao i za sve vanjske izvršitelje koji obavljaju dio poslova za Školu vezano uz izvođenje nastave kada nastupaju kao fizičke osobe. Ukoliko Škola procijeni da je neophodno za neometano poslovanje te postupanje s osobnim podacima na adekvatan način tražit će i od ostalih vanjskih izvršitelja da prihvate ovaj Pravilnik.

Članak 3.

Osobni podaci

Prema Uredbi, osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”), a pojedinac ili ispitanik kako ga zove Uredba, čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno. Osobni podaci su primjerice, ali ne isključivo, ime i prezime, adresa, broj telefona, e-mail adresa, IP adresa, OIB, broj tekućeg računa, fotografija, snimka na kojoj se vidi lice, otisak prsta ili rožnice, zdravstveno stanje itd.

Svrha

Svrha u koju se prikupljaju osobni podaci mora biti jasna, nedvosmislena i transparentna kako bi svaki pojedinac (ispitanik) znao točno na što daje svoju suglasnost te za što će njegovi podaci biti korišteni.

Obrada

Prema Uredbi, obrada znači - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Škola obrađuje podatke do kojih je došla direktno od ispitanika te ih koristi isključivo u svrhe za koje su podaci dobiveni.

Voditelj obrade

Voditelj obrade je fizička ili pravna osoba koja definira svrhu i sredstva obrade podataka te prikuplja osobne podatke.

Škola je Voditelj obrade osobnih podataka jer definira svrhe u koje se podaci prikupljaju, načine njihove obrade, rokove pohrane ukoliko nisu zakonski propisani i prikuplja podatke od pojedinaca.

Izvršitelj obrade

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime Voditelja obrade te podliježe zakonskim obvezama o povjerljivosti podataka bilo koje vrste. Prilikom obrade podataka je dužan poduzeti sve mjere zaštite te pomoći Voditelju obrade u odgovorima na zahtjeve ispitanika te prilikom suradnje s nadzornim tijelom i drugim ovlaštenim tijelima.

Izvršitelji obrade s kojima Škola surađuje su svi vanjski izvršitelji određenih usluga s kojima škola ima definiran pravni posao (primjerice, ali ne isključujući vanjski fotografski studio, volonterske udruge, klinike, domovi, dječji vrtići, liječnici, volonteri i sl.).

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Prikupljanje podataka

Škola prikuplja osobne podatke sukladno važećoj zakonskoj regulativi koja se primarno oslanja na Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i pripadajuće Pravilnike te na računovodstvene propise. Osobni podaci koji se prikupljaju odnose se na učenike, buduće i sadašnje polaznike Gimnazije Franje Petrića Zadar te njihove roditelje i/ili skrbnike koji su dani svojevrijem te na zaposlenike i vanjske suradnike koji se zapošljavaju putem ugovora o volontiranju, ugovora o djelu ili autorskog ugovora.

Načela

1. Zakonitost, poštenje i transparentnost
2. Ograničavanje svrhe – osobni podaci mogu biti isključivo prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama
3. Smanjenje količine podataka – osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i prikupljeni u ograničenim količinama u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
4. Točnost – osobni podaci koji se obrađuju moraju biti točni i redovno ažurirani te održavani
5. Ograničenje pohrane – osobni podaci se moraju čuvati u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se obrađuju osim ukoliko drugi važeći propis nije definirao točno određeni vremenski period čuvanja osobnih podataka
6. Cjelovitost i povjerljivost – osobni podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava adekvatna sigurnost, uključujući zaštitu od neovlaštenog ili nezakonitog pristupa i slučajnog gubitka, uništenja ili modifikacije podataka primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera

